

**ПЕНСИОННЫЙ ФОНД РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ОТДЕЛЕНИЕ ПЕНСИОННОГО ФОНДА**

УПФР в Неклиновском районе

(наименование органа ПФР)

Утверждаю:

Начальник УПФР
в Неклиновском районе

Харченко Н.А.

(роспись)

М.П.



АКТ № 10

**ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ДОКУМЕНТАЛЬНОЙ ПРОВЕРКИ
ДОСТОВЕРНОСТИ ПРЕДСТАВЛЕННЫХ СТРАХОВАТЕЛЯМИ В ПЕНСИОННЫЙ ФОНД
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ СВЕДЕНИЙ НА ЗАСТРАХОВАННЫХ ЛИЦ
В ЧАСТИ СПЕЦИАЛЬНОГО ТРУДОВОГО (СТРАХОВОГО) СТАЖА, ДАЮЩЕГО ПРАВО НА
ДОСРОЧНОЕ ПЕНСИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

от 15.05.17г.

Мною, ведущим специалистом-экспертом группы оценки пенсионных прав застрахованных лиц УПФР в Неклиновском районе Духаниной Людмилой Викторовной, на основании решения руководителя УПФР от 15.05.2017г. №10 в присутствии директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Бegliцкая средняя общеобразовательная школа» Камышова Александра Васильевича, проведена проверка

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Бegliцкая средняя общеобразовательная школа

(полное наименование организации)

с. Бegliцкая Коса, Неклиновский р-н, Ростовская область

(юридический адрес и / или адрес места нахождения организации)

муниципальное бюджетное учреждение

(организационно - правовая форма страхователя)

регистрационный номер № 071-023-009647 ИНН 6123014660

Проверка начата 13.06.2017г., окончена 14.06.2017г.

Проверка достоверности данных индивидуальных лицевых счетов на застрахованных лиц в части стажа на соответствующих видах работы проведена за период:
с 01.01.2015г. по 31.12.2016г.

Результаты проверки:

Настоящей проверкой установлено следующее:

Количество ЗЛ ИС которых проверены в части стажа на соответствующих видах работ -
7 согласно реестру проверенных ИС ЗЛ (Приложение № 1 к Акту)
(кол-во)

Количество застрахованных лиц, индивидуальные сведения которых подлежат исправлению -
0 на основании Справки по проверке достоверности ИС ЗЛ (Приложение № 2 к Акту)
(кол-во)

В случае несогласия с фактами, изложенными в настоящем акте выездной проверки, а также с выводами и предложениями проверяющего Вы вправе представить в течение 15 рабочих дней со дня получения настоящего акта в УПФР в Неклиновском районе письменные возражения по указанному акту в целом или по его отдельным положениям. При этом Вы вправе приложить к письменным возражениям или в согласованный срок передать документы (их заверенные копии), подтверждающие обоснованность своих возражений.

Подпись лица, проводившего проверку:

Ведущий специалист-эксперт
ГООПЗЛ
УПФР в Неклиновском районе



Духанина Л.В.

Подписи представителей страхователя:

Директор МБОУ
«Бegliцкая средняя
общеобразовательная школа»

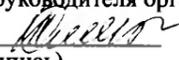


Камышов А.В.

Экземпляр Акта с 2 приложениями на 9 листах получил:

(должность, Ф.И.О. руководителя организации (его представителя))

(дата)


(подпись)

СПРАВКА

по проверке достоверности индивидуальных сведений застрахованных лиц в части стажа на соответствующих видах работ, а также соответствующих позиций Перечня рабочих мест, профессий и должностей, занятость в которых дает право на досрочное пенсионное обеспечение за 2015-2016г.г.

с. Покровское

Мною, ведущим специалистом-экспертом группы оценки пенсионных прав застрахованных лиц Управления Пенсионного фонда РФ в Неклиновском районе Духаниной Людмилой Викторовной, в присутствии директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Беглицкая средняя общеобразовательная школа» Камышова Александра Васильевича, проведена проверка первичных документов, послуживших основанием для заполнения индивидуальных сведений в части стажа на соответствующих видах работ за периоды:

1) с 01.09.2015г. по 31.12.2006г.

Батырь Екатерины Валерьевны № стр. св-ва 158-651-800 93, работавшей в должности: учитель,

2) с 01.01.2015г. по 31.12.2016г.

Камышовой Оксаны Сергеевны № стр. св-ва 035-984-898 17, работавшей в должности: учитель,

3) с 01.01.2015г. по 31.12.2016г.

Колоденко Ирины Геннадьевны № стр. св-ва 085-360-192 69, работавшей в должности: учитель,

4) с 01.01.2015г. по 31.12.2016г.

Морозова Александра Викторовича № стр. св-ва 165-778-286 27, работавшего в должности: учитель,

5) с 01.01.2015г. по 31.12.2016г.

Морозовой Елены Валентиновны № стр. св-ва 036-020-140 87, работавшей в должности: учитель,

6) с 01.01.2015г. по 31.12.2016г.

Орловой Лилии Евгеньевны № стр. св-ва 035-984-893 12, работавшей в должности: учитель,

7) с 01.01.2015г. по 31.12.2016г.

Шляхтиной Анны Владимировны № стр. св-ва 035-984-885 12, работавшей в должности: учитель

в соответствии со Списком «Должностей и учреждений, работа в которых засчитывается в стаж работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости лицам, осуществлявшим педагогическую деятельность в учреждениях для детей в соответствии с подпунктом 19 пункта 1 статьи 27 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», утв. постановлением Правительства РФ от 29.10.2002г. № 781, подпунктом 19 пункта 1 статьи 30 Федерального закона «О страховых пенсиях» от 28.12.2013г. №400 ФЗ.

Для проверки представлены следующие документы:

1. учредительные документы;
2. книги приказов за период с 1995г. по 2016г.;
3. штатное расписание за период с 2015г. по 2016г.;
4. трудовые книжки;
5. табели учета рабочего времени за период с 2015г. по 2016г., позволяющие определить ежедневную занятость в течение полного рабочего дня;
6. расчетно-платежные ведомости за период с 2015г. по 2016г., подтверждающие начисление заработной платы;
7. тарификационные списки за период с 2015г. по 2016г., в которых указана должность работника, количество ставки и количество часов;
8. должностная инструкция учителя, позволяющая определить характер работы;
9. индивидуальные сведения, содержащие периоды работы с условиями труда, дающими право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости за период с 2015г. по 2016г.;
10. Перечни рабочих мест, наименований профессий, должностей и показателей с особыми условиями труда, работа в которых дает право на досрочную трудовую пенсию в соответствии со ст. 27,28 ФЗ РФ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» за период с 2015г. по 2016г.

I. О профиле, статусе, структуре организации:

1. Учредительные документы:

1. Свидетельство о регистрации государственного общеобразовательного учреждения «Бegliцкая средняя школа» (серия ГП №713) зарегистрировано решением Малого Совета Неклиновского района Ростовской области от 03.03.1993г. №14.

2. Свидетельство о регистрации муниципального общеобразовательного учреждения «Бegliцкая средняя школа» (серия МУ №52-98) зарегистрировано постановлением Администрации Неклиновского района 20.05.1998г.

3. Свидетельство о регистрации муниципального общеобразовательного учреждения «Бegliцкая средняя общеобразовательная школа» (серия МУ №75-01) зарегистрировано постановлением Администрации Неклиновского района от 04.06.2001г. №237.

4. Устав муниципального общеобразовательного учреждения «Бegliцкая средняя общеобразовательная школа» утвержден начальником Управления образования Администрации Неклиновского района 30.05.2001г.

В соответствии с пп.4.1 п.4 Устава основным предметом деятельности школы является реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования.

5. Постановление Главы Администрации Неклиновского района от 21.11.2011г. №1267 «Об утверждении перечня муниципальных бюджетных образовательных учреждений».

6. Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Бegliцкая средняя общеобразовательная школа" от 12.12.2011г.

В соответствии с п.п.4.1. п.4 Устава основным предметом деятельности школы является реализация образовательных программ начального общего и среднего (полного) общего образования.

7. Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Бegliцкая средняя общеобразовательная школа" утвержден приказом по Управлению образования Администрации Неклиновского района №723 от 19.11.2015г.

В соответствии с п.п.2.3 п.2 Устава образовательная деятельность является основной и заключается в реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2. Штатные расписания за период с 2015г. по 2016г.

Штатными расписаниями по МБОУ «Беглицкая СОШ» на 2015-2016г.г. предусмотрены должности:

- *директор* в количестве 1 шт. ед.,
- *заместитель директора по воспитательной работе* в количестве 1 шт. ед.,
- *заместитель директора по учебно-воспитательной работе* в количестве 1 шт. ед.,
- *учитель* в количестве 17,0 шт. ед.,
- *преподаватель-организатор основ безопасности и жизнедеятельности* в количестве 1 шт. ед.

II. По личному составу:

1. Книга приказов за период с 1991г. по 2016г.

В ходе проверки книги приказов выявлены следующие приказы:

- о приеме **Батырь Е.В.** на должность: начальных классов с 01.09.2015г. (приказ от 31.08.2015г. № 258),
- о предоставлении Батырь Е.В. учебного отпуска с 03.10.2016г. по 12.10.2016г. (приказ от 26.09.2016г. №3),
- о переводе **Камышовой О.С.** на должность: учитель русского языка с 01.09.2000г. (приказ от 25.08.2000г. №46),
- о приеме **Колоденко И.Г.** на должность: учитель начальных классов с 01.09.2000г. (приказ от 01.09.2000г. №48а),
- о приеме **Морозова А.В.** на должность: учитель английского языка с 01.09.2012г. (приказ от 01.09.2012г. №47),
- о приеме **Морозовой Е.В.** на должность: учитель начальных классов с 20.08.2013г. (приказ от 20.08.2013г. №32 п.1),
- о предоставлении Морозовой Е.В. учебного отпуска с 25.01.2015г. по 08.02.2015г. (приказ от 23.01.2015г. №113),
- о предоставлении Морозовой Е.В. учебного отпуска с 08.06.2015г. по 02.07.2015г. (приказ от 02.06.2015г. № 221/2),
- о предоставлении Морозовой Е.В. учебного отпуска с 20.01.2016г. по 08.02.2016г. (приказ от 12.01.2016г. №. 2),
- о предоставлении Морозовой Е.В. учебного отпуска с 01.06.2016г. по 30.06.2016г. (приказ от 27.05.2016г. №37),
- о приеме **Орловой Л.Е.** на должность: учитель физкультуры с 02.09.1995г. (приказ от 02.09.1995г. №49 п.3),
- о приеме **Шляхтиной А.В.** на должность: учитель информатики с 29.04.1996г. (приказ от 29.04.1996г. №8).

2. Трудовые книжки.

В ходе проверки трудовых книжек установлено: сведения о приеме и назначении на другую должность следующих работников:

Батырь Е.В., Камышовой О.С., Колоденко И.Г., Морозова А.В., Морозовой Е.В., Орловой Л.Е., Шляхтиной А.В. соответствуют приказам о приеме и назначении на другую должность, указанным в книгах приказов.

3. Табели учета рабочего времени за период с 01.01.2015г. по 31.12.2016г.

Табель учета рабочего времени содержит следующие сведения: наименование профессии, фамилия, имя, отчество работника, количество рабочих дней в месяце, количество отработанного времени за месяц.

В ходе проверки таблиц учета рабочего времени выявлено, что

Батырь Е.В. работала в должности: учитель с 01.09.2015г. по 31.12.2016г., за исключением периода:
с 03.10.2016г. по 12.10.2016г. - учебный отпуск,

Камышова О.С. работала в должности: учитель с 01.01.2015г. по 31.12.2016г.,

Колоденко И.Г. работала в должности: учитель с 01.01.2015г. по 31.12.2016г.,

Морозов А.В. работал в должности: учитель с 01.01.2015г. по 31.12.2016г.,

Морозова Е.В. работала в должности: учитель с 01.01.2015г. по 31.12.2016г. за исключением периодов:
с 25.01.2015г. по 08.02.2015г. - учебный отпуск,
с 08.06.2015г. по 02.07.2015г. - учебный отпуск,
с 20.01.2016г. по 08.02.2016г. - учебный отпуск,
с 01.06.2016г. по 30.06.2016г. - учебный отпуск,

Орлова Л.Е. работала в должности: учитель с 01.01.2015г. по 31.12.2016г.,

Шляхтина А.В. работала в должности: учитель с 01.01.2015г. по 31.12.2016г.

4. Расчетно-платежные ведомости за период с 01.01.2015г. по 31.12.2016г.

Расчетно-платежные ведомости за период с 01.01.2015г. по 31.12.2016г. подтверждают начисление заработной платы работникам:

Батырь Е.В. в должности: учитель с 01.09.2015г. по 31.12.2016г.,

Камышовой О.С. в должности: учитель с 01.01.2015г. по 31.12.2016г.,

Колоденко И.Г. в должности: учитель с 01.01.2015г. по 31.12.2016г.,

Морозову А.В. в должности: учитель с 01.01.2015г. по 31.12.2016г.,

Морозовой Е.В. в должности: учитель с 01.01.2015г. по 31.12.2016г.,

Орловой Л.Е. в должности: учитель с 01.01.2015г. по 31.12.2016г.,

Шляхтиной А.В. в должности: учитель с 01.01.2015г. по 31.12.2016г.

5. Тарификационные списки работников за период с 01.01.2015г. по 31.12.2016г.

Представленные тарификационные списки работников включают в себя следующее: фамилия, имя, отчество работника, должность, образование, стаж педагогической деятельности, разряд по ЕТС, количество часов педагогической нагрузки.

В результате проверки тарификационных списков выявлено, что в должности: *учитель* протарифицированы:

Батырь Е.В. с 01.09.2015г. по 31.12.2016г.,
Камышова О.С. с 01.01.2015г. по 31.12.2016г.,
Колоденко И.Г. с 01.01.2015г. по 31.12.2016г.,
Морозов А.В. с 01.01.2015г. по 31.12.2016г.,
Морозова Е.В. с 01.01.2015г. по 31.12.2016г.,
Орлова Л.Е. с 01.01.2015г. по 31.12.2016г.,
Шляхтина А.В. с 01.01.2015г. по 31.12.2016г.

6. Должностная инструкция учителя предусматривает следующие обязанности:

- обеспечение уровня подготовки обучающихся, соответствующего требованиям госстандарта;
- формирование у обучающихся профессиональных умений и навыков, подготовка их к применению полученных знаний в практической деятельности;
- поддержка учебной дисциплины, контроль режима посещения занятий;
- осуществление обучения и воспитания обучающихся с учетом специфики преподаваемого предмета;
- осуществление связи с родителями (лицами, их заменяющими);
- обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся в период образовательного процесса и др.

7. Перечни рабочих мест, наименований профессий, должностей и показателей с особыми условиями труда, работа в которых дает право на досрочную трудовую пенсию в соответствии со ст.27,28 Федерального Закона РФ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» за 2015-2016г.г.

В ходе проверки Перечней выявлено, что

1) количество штатных единиц должностей:

- директор,
 - заместитель директора по воспитательной работе,
 - заместитель директора по учебно-воспитательной работе,
 - учитель,
 - преподаватель-организатор основ безопасности и жизнедеятельности
- соответствует количеству штатных единиц, предусмотренных штатным расписанием;

2) по всем должностям, заявленным в Перечне, в графе «Наименование первичных документов, подтверждающих занятость в ОУТ» указаны документы:

- штатное расписание,
- книга приказов,
- тарификационные списки,
- табель учета рабочего времени,
- расчетно-платежные ведомости,
- должностная инструкция.

Другие, кроме представленных, документы, подтверждающие юридическую значимость факта работы в условиях, дающих право на досрочное пенсионное обеспечение в МБОУ «Беглицкая средняя общеобразовательная школа» не ведутся и не могут быть предъявлены

(должность, подпись должностного лица, Ф.И.О.)

В результате проверки первичных документов, послуживших основанием для представления сведений о характере работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости, отраженных в Перечне и в индивидуальных сведениях за период с 2015г. по 2016г., представленных муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Беглицкая средняя общеобразовательная школа», установлено:

1. В ходе проверки Перечней за 2015-2016г.г. выявлено, что количество штатных единиц должностей:

- директор,*
 - заместитель директора по воспитательной работе,*
 - заместитель директора по учебно-воспитательной работе,*
 - учитель,*
 - преподаватель-организатор основ безопасности и жизнедеятельности*
- соответствует количеству штатных единиц, предусмотренных штатным расписанием.*

Документально подтверждена занятость в течение полного рабочего дня, в соответствии с подпунктом 19 пункта 1 статьи 30 Федерального закона от 28.12.2013г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», следующих работников:

Батырь Е.В. в должности: учитель с 01.09.2015г. по 31.12.2016г.
за исключением периода:
с 03.10.2016г. по 12.10.2016г. - учебный отпуск,

Камышовой О.С. в должности: учитель с 01.01.2015г. по 31.12.2016г.,

Колоденко И.Г. должности: учитель с 01.01.2015г. по 31.12.2016г.,

Морозова А.В. в должности: учитель с 01.01.2015г. по 31.12.2016г.,

Морозовой Е.В. в должности: учитель с 01.01.2015г. по 31.12.2016г.
за исключением периодов:
с 25.01.2015г. по 08.02.2015г. - учебный отпуск,
с 08.06.2015г. по 02.07.2015г. - учебный отпуск,
с 20.01.2016г. по 08.02.2016г. - учебный отпуск,
с 01.06.2016г. по 30.06.2016г. - учебный отпуск,

Орловой Л.Е. в должности: учитель с 01.01.2015г. по 31.12.2016г.,

Шляхтиной А.В. в должности: учитель с 01.01.2015г. по 31.12.2016г.

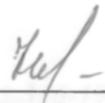
Заключение:

1) Сведения индивидуального лицевого счета застрахованного лица в части стажа на соответствующих видах работ, а также позиция Перечня рабочих мест, профессий и должностей, занятость в которых дает право на досрочное пенсионное обеспечение признаны достоверными и не подлежат исправлению:

Ф.И.О.	№ страхового свидетельства	Проверенный отчетный период
Батырь Е.В.	158-651-800 93	2015-2016г.г.
Камышовой О.С.	035-984-898 17	2015-2016г.г.
Колоденко И.Г.	085-360-192 69	2015-2016г.г.
Морозову А.В.	165-778-286 27	2015-2016г.г.
Морозовой Е.В.	036-020-140 87	2015-2016г.г.
Орловой Л.Е.	035-984-893 12	2015-2016г.г.
Шляhtiной А.В.	035-984-885 12	2015-2016г.г.

Проверяющие:

Руководитель ГОППЗЛ
УПФР в Неклиновском районе



Надолинская В.А.

Ведущий специалист-эксперт ГОППЗЛ
УПФР в Неклиновском районе



Духанина Л.В.

Представители страхователя:

Директор МБОУ «Беглицкая
средняя общеобразовательная школа»



Камышов А.В.