


Утверждаю: 

Директор  
МБОУ Беглицкой СОШ  
Камышов А.В. для



## Паспорт

учебного кабинета начальных классов №2

Ответственный за кабинет:

Коваль Е.В. - учитель начальных классов МБОУ Беглицкой СОШ

### Содержание паспорта учебного кабинета:

1. Паспортные данные.
2. Технические характеристики и показатели технических характеристик.
3. Базовое оснащение кабинета.
4. Демонстрационное оборудование.
5. Документация заведующего кабинетом.

### Технические характеристики и показатели технических характеристик.

1.Площадь кабинета	– 34 кв.м.
2.Число рабочих мест	– 24
3.Освещение– тип-ЛБ-40, ШОД –точек	– 4
4.Освещение по рабочим местам	– норма
5.Температурный режим	– норма, 18-20 градусов.

## Базовое оснащение кабинета.

### Класс для занятий:

**Учебный кабинет** – учебное помещение школы, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором проводится методическая, учебная, факультативная и внеклассная работа с учащимися.

**Назначение кабинета** - предназначен для организации учебно-воспитательного процесса учащихся младших классов.

№	Наименование имущества	Количество
1	Парты	12
2	Учительский стол	2
3	Стул учительский	1
4	Доска учебная настенная	1
5	Люминесцентная лампа (подсветка доски) 01.101.06.000053 -1	1
6	Шкаф	1
7	Классный уголок	1
8	Стенды	3
9	Термометр	1
10	Вешалка с полкой для обуви	1
11	Рециркулятор	1
12	Часы	1

### I. Демонстрационное оборудование кабинета

Технические средства обучения			
№ п/п	Наименование	Имеется в наличии	Необходим о приобрести
1.	Компьютер(системный блок01101.04.00066, монитор 01.101.04.00076, мышь, клавиатура, звуковые колонки Genius)	1 шт.	---
2.	Проектор (011010400119)	1 шт.	---
3.	Экран(011010400122)	1 шт.	---

## II. Учебно – методическая и справочная литература

№	Название (автор, издательство, год издания)	Кол-во экз.
1	В. П. Канакина, Г.С. Щёголева. Русский язык. Сборник диктантов и самостоятельных работ. 1-4 кл: пособие для учителей общеобразоват. учреждений – М. : Просвещение, 2014.	1
2	С. И. Волкова Математика. Контрольные работы. 1–4 классы: пособие для учителей общеобразовательных учреждений – М. : Просвещение, 2013.	1
3	Орфографические словари	
4	Толковые словари	
5	Портфолио обучающихся	
6	Папка индивидуальных достижений	
7	Методическая литература, методическое обеспечение	
8	Демонстрационные таблицы	
9	Настенные плакаты, иллюстрации	26

**ИЗМЕРИТЕЛИ ВЫПОЛНЕНИЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА  
УЧАЩИХСЯ НАЧАЛЬНОЙ ШКОЛЫ**

<b>№ п/п</b>	<b>Тема</b>	<b>Кол-во</b>
1	Тетради для контрольных работ по русскому языку	15
2	Тетради для творческих работ по русскому языку	15
6	Тетради для контрольных работ по математике	15

## План работы

заведующего кабинетом №2 на 2020-2021 учебный год

№п/п	Запланированные мероприятия	Сроки
1.	Подготовить кабинет к приему обучающихся.	август 2020 год
2.	Обеспечить соблюдение правил техники безопасности и правил поведения обучающихся : проводить с обучающимися занятия по правилам ТБ и гигиены труда в кабинете в урочное и внеурочное время.	систематически
3.	Содержать кабинет в соответствии со санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемых к школьному кабинету.	систематически
4.	Поддерживать чистоту и порядок в закрепленном кабинете.	систематически
5.	Бережно использовать школьное имущество, находящееся в кабинете. В случае необходимости производить ремонт.	систематически
6.	Обеспечить своевременное списание пришедшего в негодность оборудования в установленном порядке.	по плану инвентаризации
7.	Развивать МТБ, посредством приобретения или изготовления наглядных пособий и дидактических средств обучения.	систематически
8.	Обеспечить кабинет различной учебно-методической документацией, справочниками, инструкциями.	систематически
9.	Следить за озеленением кабинета.	систематически
10.	Обеспечить кабинет различной учебно-методической документацией, справочниками, инструкциями.	в начале текущего учебного года
11.	Принимать меры, направленные на обеспечение кабинета необходимым оборудованием в соответствии с требованиями ФГОС.	систематически
12.	Систематизировать учебно-наглядные пособия по классам.	регулярно

## Должностные обязанности

*учителей и заведующего кабинетом.*

1. Учителя, проводящие занятия в кабинете, являются ответственными за соблюдение техники безопасности среди обучающихся:

- Систематически проводят инструктаж с обучающимися;
- Создают все необходимые условия для обеспечения безопасности школьников на занятиях, а также обеспечивают контроль за выполнением установленных положений, правил и норм по охране труда.
- Обеспечивают благоприятное санитарно-гигиеническое состояние помещения перед каждым уроком.

2. Приостанавливают проведение работы или занятий, сопряженных с опасностью для жизни. Сообщают администрации школы о несчастных случаях, связанных с работой обучающихся в кабинете или условиях им способствующих.

3. Несут персональную ответственность за несчастные случаи, происшедшие в результате несоблюдения им обязанностей по обеспечению ТБ и охраны труда.