

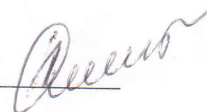
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Беглицкая средняя общеобразовательная школа

Утверждаю: _____

Директор

МБОУ Беглицкой СОШ

Камышов А.В.



Паспорт

учебного кабинета

«Начальные классы» № 3

Ответственный за кабинет:

Колоденко И. Г. – учитель начальных классов МБОУ Беглицкой СОШ

Содержание паспорта учебного кабинета:

1. Технические характеристики и показатели технических характеристик.
2. Базовое оснащение кабинета.
3. Демонстрационное оборудование.
4. Документация заведующего кабинетом.

Технические характеристики и показатели технических характеристик

1.Площадь кабинета	35 кв.м.
2.Число рабочих мест	22
3.Освещение – тип-ЛБ-40–, ШОД –точек	6
4.Освещение по рабочим местам	норма
5.Температурный режим	норма, 18-20 градусов.

Базовое оснащение кабинета.

Учебный кабинет – учебное помещение школы, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором проводится методическая, учебная, факультативная и внеклассная работа с учащимися.

Назначение кабинета - предназначен для организации учебно-воспитательного процесса учащихся младших классов.

№	Наименование имущества	Количество
1	Парты	12
2	Учительский стол	1
3	Стул учительский	1
4	Доска учебная настенная	1
5	Лампа (подсветка доски)	1
6	Шкаф	1
7	Тумбочки	2
8	Классный уголок	1
9	Стенды	4
10	Термометр	1
11	Вешалка с полкой для обуви	1
12	Часы	1

Технические средства обучения

№	Наименование ТСО	Имеется в наличии	Необходимо приобрести
1.	Компьютер (системный блок, монитор, мышь, клавиатура, звуковые колонки Genius)	1 шт.	-----
2.	Мультимедийный проектор	1 шт.	-----
3.	Интерактивная доска	1 шт.	-----
4.	Принтер	1 шт.	-----

Учебно – методическая и справочная литература

№	Название (автор, издательство, год издания)	Кол-во экз.
1	Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования. М. : Просвещение, 2010.	1
2	Примерная образовательная программа начального общего образования. М. : Просвещение, 2010.	1
3	Авторская программа по русскому языку В. П. Канакиной, В. Г. Горецкого, М. Н. Дементьевой, Н. А. Стефаненко, М. В. Бойкиной. М. : Просвещение, 2014.	1
4	Авторская программа по литературному чтению Л.Ф. Климановой, М.В. Бойкиной. М. : Просвещение, 2014.	1
5	Авторская программа по математике М.И. Моро, М.А. Бантовой, Г.В. Бельтюковой, С.И. Волковой, С.В. Степановой М. : Просвещение, 2014.	1
6	Авторская программа по окружающему миру А. А. Плешакова М. : Просвещение, 2014.	1
7	Авторская программа по физической культуре В.И. Ляха М. : Просвещение, 2014.	1
8	Авторская программа по изобразительному искусству С.П. Ломова, С.Е. Игнатова. М.: Дрофа, 2015	1
9	Авторская программа по технологии Е.А. Лутцевой, Т.П. Зуевой. М. : Просвещение, 2014.	1
10	В. П. Канакина, Г.С. Щёголева. Русский язык. Сборник диктантов и самостоятельных работ. 1-4 кл: пособие для учителей общеобразоват. учреждений – М. : Просвещение, 2014.	1
11	С. И. Волкова Математика. Контрольные работы. 1–4 классы: пособие для учителей общеобразовательных учреждений – М. : Просвещение, 2013.	1
12	А. А. Плешаков От земли до неба: Атлас-определитель: Пособие для учащихся общеобразовательных учреждений. М.: «Просвещение», 2013.	1
13	Орфографические словари	
14	Толковые словари	
15	Методическая литература, методическое обеспечение	
16	Демонстрационные таблицы	

**ИЗМЕРИТЕЛИ ВЫПОЛНЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА
УЧАЩИХСЯ НАЧАЛЬНОЙ ШКОЛЫ**

№ п/п	Тема	Кол-во
6	Тетради для контрольных работ по математике	18
7	Тетради для контрольных работ по русскому языку	18
8	Тетради для творческих работ по русскому языку	18

План работы

заведующего кабинетом №3 на 2020-2021 учебный год

№ п/п	Запланированные мероприятия	Сроки
1.	Подготовить кабинет к приему обучающихся.	август 2020 год
2.	Обеспечить соблюдение правил техники безопасности и правил поведения обучающихся : проводить с обучающимися занятия по правилам ТБ и гигиены труда в кабинете в урочное и внеурочное время.	систематически
3.	Содержать кабинет в соответствии со санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемые к школьному кабинету.	систематически
4.	Поддерживать чистоту и порядок в закрепленном кабинете.	систематически
5.	Бережно использовать школьное имущество, находящееся в кабинете. В случае необходимости производить ремонт.	систематически
6.	Обеспечить своевременное списание пришедшего в негодность оборудования в установленном порядке.	по плану инвентаризации
7.	Развивать МТБ, посредством приобретения или изготовления наглядных пособий и дидактических средств обучения.	систематически
8.	Обеспечить кабинет различной учебно-методической документацией, справочниками, инструкциями.	систематически
9.	Следить за озеленением кабинета.	систематически
10.	Обеспечить кабинет различной учебно-методической документацией, справочниками, инструкциями.	в начале текущего учебного года
11.	Принимать меры, направленные на обеспечение кабинета необходимым оборудованием в соответствии с требованиями ФГОС.	систематически
12.	Систематизировать учебно-наглядные пособия по классам.	регулярно

Должностные обязанности

учителей и заведующего кабинетом.

1. Учителя, проводящие занятия в кабинете, являются ответственными за соблюдение техники безопасности среди обучающихся:

- Систематически проводят инструктаж с обучающимися;
- Создают все необходимые условия для обеспечения безопасности школьников на занятиях, а также обеспечивают контроль за выполнением установленных положений, правил и норм по охране труда.
- Обеспечивают благоприятное санитарно-гигиеническое состояние помещения перед каждым уроком.

2. Приостанавливают проведение работы или занятий, сопряженных с опасностью для жизни. Сообщают администрации школы о несчастных случаях, связанных с работой обучающихся в кабинете или условиях им способствующих.

3. Несут персональную ответственность за несчастные случаи, происшедшие в результате несоблюдения им обязанностей по обеспечению ТБ и охраны труда.