

От работодателя:
Директор Муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения Беглицкой средней
общеобразовательной школы

А.В. Камышов

31.01.2020 г.

От работников:
Председатель ППО Муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения Беглицкой средней
общеобразовательной школы

Е.В. Морозова

31.01.2020 г.



Дополнительное соглашение № 1
к коллективному договору
Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения
Беглицкой средней общеобразовательной школы,
действующему с 20.11.2019 по 19.11.2022 г.

Дополнительное соглашение к
коллективному договору прошло
уведомительную регистрацию в управлении
по труду министерства труда и социального
развития Ростовской области

Регистрационный № 62506/1/20-150 от
05.02.2020



с. Беглица
Неклиновский район
2020 год

Дополнительное соглашение № 1 к коллективному договору.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Беглицкая средняя общеобразовательная школа в лице директора Камышова Александра Васильевича, действующего на основании Устава, и работники школы, от имени и по поручению которых председатель первичной профсоюзной организации Морозова Елена Валентиновна, действующий на основании решения профсоюзного собрания работников школы, протокол заседания № 32 от 15 апреля 2019 г., заключили настоящее дополнительное соглашение о следующем:

- 1) **Внести изменения и дополнения в коллективный договор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Беглицкая средняя общеобразовательная школа.**

Раздел 3. Трудовой договор и обеспечение занятости.

Пункт 3.10. Изложить в следующей редакции:

Уменьшение или увеличение учебной нагрузки педагогических работников в течение учебного года по сравнению с учебной нагрузкой, оговоренной в трудовом договоре или приказе директора школы, возможны только:

а) по взаимному согласию сторон;

б) по инициативе работодателя в случаях:

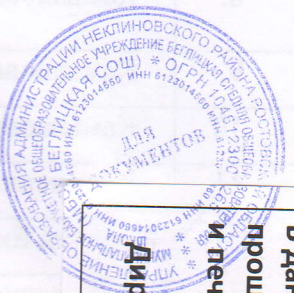
- уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп);
- временного увеличения объема учебной нагрузки в связи с производственной необходимостью для замещения временно отсутствующего работника (срок, в течение которого работник будет выполнять дополнительную работу, ее содержание и объем устанавливаются работодателем с письменного согласия работника);
- простоя, когда работникам поручается с учетом их специальности и квалификации другая работа в школе на все время простоя либо в другом учреждении, но в той же местности на срок до одного месяца (отмена занятий в связи с погодными условиями, карантин и в других случаях);
- восстановления на работе педагогического работника, ранее выполнявшего эту учебную нагрузку;
- возвращения на работу женщины, прервавшей отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет или после окончания этого отпуска.

Раздел 12. Аттестация, профессиональная подготовка и переподготовка работников школы.

Пункт 12.3.5. Изложить в следующей редакции:

Представлять в аттестационную комиссию для прохождения аттестации с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности в отношении педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий (первой или высшей) и руководящих работников с целью установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей), проводимой один раз в 5 лет, представление на аттестуемых работников. Представление должно содержать мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств педагогического работника,

№ п/п	№ инв.	Наименование	Единица измерения	Дата поступления	Подпись
1		Альбом	шт.		
2		Книга	шт.		
3		Книга	шт.		
4		Книга	шт.		
5		Книга	шт.		
6		Книга	шт.		
7		Книга	шт.		
8		Книга	шт.		
9		Книга	шт.		
10		Книга	шт.		
11		Книга	шт.		
12		Книга	шт.		
13		Книга	шт.		
14		Книга	шт.		
15		Книга	шт.		
16		Книга	шт.		
17		Книга	шт.		
18		Книга	шт.		
19		Книга	шт.		
20		Книга	шт.		
21		Книга	шт.		
22		Книга	шт.		
23		Книга	шт.		
24		Книга	шт.		
25		Книга	шт.		
26		Книга	шт.		
27		Книга	шт.		
28		Книга	шт.		
29		Книга	шт.		



В данной книге пронумеровано,
 прошнуровано, скреплено подписью
 и печатью 4 (четыре) листов.
 Директор: *А.В. Камышов*
 А.В. Камышов

