


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
БЕГЛИЦКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета  
Протокол от 11.01.2021 г. № 4

Утверждаю  
Директор МБОУ Беглицкой СОШ  
 / А.В. Камышов  
Приказ № 120/1 от 11.01.2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об организации горячего питания  
обучающихся в школе**



**1. Общие положения**

1.1 Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. (глава 4. Статьи 34, 37, 41);
- Постановлением Правительства РФ от 20 июня 2020 г. № 900 «О предоставлении бесплатного питания для школьников младших классов»;
- Областным законом от 14.11.2013 г. № 26-ЗС «Об образовании в Ростовской области»;
- Постановлением Правительства Ростовской области от 30.05.2018 г. № 365 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием обучающихся за счет средств областного бюджета»;
- Постановлением Администрации Неклиновского района от 30.12.2020 г. № 1787 «Об утверждении Положения об организации питания обучающихся общеобразовательных учреждений Неклиновского района»;
- Постановлением Администрации Неклиновского района от 25.01.2021 г. № 64 «Об установлении стоимости питания обучающихся из малоимущих семей в общеобразовательных учреждениях Неклиновского района и выплат стоимостидвухразового питания за счет средств бюджета района»;
- Постановлением Администрации Неклиновского района от 27.01.2021 г. № 76 «Об установлении стоимости питания обучающихся 1-4 классов общеобразовательных учреждений Неклиновского района»;
- Уставом школы.

и регламентирует содержание и порядок организации питания в МБОУ Беглицкая СОШ.

1.2. Основными задачами при организации питания обучающихся в школе, являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.3. Настоящее Положение устанавливает:

- общие принципы организации питания обучающихся;
- порядок организации питания в школе;
- порядок предоставления бесплатного питания;
- право на питание в школе;
- порядок финансирования.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в школе.

1.5. Регулирует отношения между Школой и родителями (законными представителями) учащихся по вопросам питания детей на бесплатной основе и за счет средств родительской платы на эти цели.

## **2. Общие принципы организации питания в школе**

- 2.1. При организации питания Школа руководствуется санитарными правилами и нормами, утверждёнными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации.
- 2.2. В Школе в соответствии с установленными требованиями СанПиН созданы следующие условия для организации питания учащихся:
  - предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем;
  - предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;
  - разработан и утвержден порядок питания учащихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, график питания обучающихся).
- 2.3. Школа привлекает стороннюю организацию (индивидуального предпринимателя) для обеспечения учащихся питанием. Это возможно только через процедуру заключения договора, в котором требования к организации питания определяются действующим законодательством в сфере организации питания обучающихся.
- 2.4. Питание в Школе организуется на основе примерного меню. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.
- 2.5. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.
- 2.6. Организацию питания в школе осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора школы на текущий учебный год.
- 2.7. Ответственность за организацию питания в Школе несет директор школы.

## **3. Порядок организации питания в школе**

- 3.1. Ежедневно вывешивается утвержденное директором Школы меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах), пищевая ценность и стоимость.
- 3.2. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором школы. В режиме учебного дня для приёма пищи и отдыха предусмотрены перемены, достаточные по времени для приема пищи. Отпуск учащимся питания в столовой осуществляется по классам (группам).
- 3.3. Для поддержания порядка в столовой учреждения, организуется дежурство педагогических работников.
- 3.4. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, которая создается приказом директора школы.
- 3.5. Контроль за качеством, сбалансированностью и организацией питания, соблюдением санитарно-гигиенических правил осуществляет комиссия, создаваемая приказом директора школы.
- 3.6. Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании, несут ответственность за организацию питания учащихся класса, готовят пакет документов для предоставления бесплатного питания, осуществляют сбор родительской платы для организации питания за счёт средств родителей для сдачи её в столовую, ежедневно своевременно предоставляют в письменном виде в столовую информацию о количестве питающихся детей, в том числе на бесплатной основе.
- 3.8. Ответственный за организацию питания в Школе, назначаемый приказом директора школы, проводит следующую работу:
  - готовит пакет документов по учреждению для организации бесплатного питания обучающихся;
  - своевременно предоставляет информацию по вопросам организации питания в Управление образования Администрации Неклиновского района;
  - посещает все совещания по вопросам организации питания, проводимые Управлением образования Администрации Неклиновского района;
  - своевременно предоставляет необходимую отчётность в бухгалтерию;
  - лично контролирует количество фактически присутствующих в учреждении учащихся, питающихся бесплатно, сверяя с классным журналом;

- проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню, стоимость питания, не допускает перерасхода стоимости питания учащихся;
- регулярно принимает участие в бракеражной комиссии для контроля качества приготовления пищи;
- своевременно осуществляет контроль за соблюдением графика питания учащихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов).

#### **4. Порядок предоставления бесплатного питания**

4.1. Право на предоставление бесплатного питания в дни и часы работы школы имеют:

- 4.1.1. Обучающиеся 1-4 классов школы (на основании приказа о зачислении в школу).
- 4.1.2. Обучающиеся 5-11 классов, в семьях которых среднедушевой доход за предшествующий обращению квартал ниже величины прожиточного минимума в Ростовской области, установленного в соответствии с законодательством Ростовской области и действующего на момент письменного обращения родителей (законных представителей) обучающегося (далее – обучающиеся из малообеспеченных семей).
- 4.1.3. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающие адаптированные основные общеобразовательные программы в школе (далее - обучающиеся с ОВЗ).

4.2. Для получения бесплатного питания 5-11 классов, родители (иные законные представители) малообеспеченных обучающихся и обучающихся с ОВЗ предоставляют в Школу:

- заявление (по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению) родителей или лиц их заменяющих на имя директора школы;
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;
- копии документов, подтверждающих статус семьи;
- для обучающихся с ОВЗ – копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (далее - заключение ПМПК).

4.3. Заявитель однократно подает заявление и документы, на период действия документов подтверждающих статус семьи или заключения ПМПК. Копии документов предоставляются заявителем одновременно с предоставлением оригиналов. По окончании срока действия выше перечисленных документов родители (законные представители) предоставляют новые подтверждающие документы. Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, документы исполненные карандашом, а также документы с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание.

Заявление, предусмотренные пунктом 4.2 настоящего Положения, поданные в учреждение с 1 по 20 число текущего месяца, рассматриваются руководителем учреждения не позднее пяти рабочих дней с даты подачи заявления. В случае если указанные заявления поданы после 20 числа текущего месяца, то они подлежат рассмотрению руководителем учреждения в следующем месяце. Руководитель учреждения издает правовой акт о предоставлении обучающемуся бесплатного питания в школьной столовой не позднее пяти рабочих дней со дня подачи заявления, указанного в пункте 4.2 настоящего Положения, а так же уведомляет о принятом решении заявителя в течение трех рабочих дней со дня издания правового акта.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении обучающемуся бесплатного питания в школьной столовой, заявитель извещается об этом письменно в трехдневный срок с указанием причины отказа.

Основанием принятия руководителем учреждения решения об отказе в предоставлении обучающемуся бесплатного питания в школьной столовой является:

- предоставление родителями (законными представителями) неполного пакета документов;
- предоставление неправильно оформленных или утративших силу документов;
- несоответствие обучающегося требованиям, установленным в пункте 4.1 настоящего Положения.

4.4. Предоставление бесплатного питания производится с учебного дня, установленного в правовом акте о предоставлении обучающемуся питания и до конца учебного года.

#### **5. Право на питание в школе**

5.1. Каждый школьник имеет право на ежедневное получение питания в течение учебного года в дни и часы работы школы на бесплатной основе и за счет средств родительской платы на эти цели.

- 5.2. Учащиеся из малообеспеченных семей имеют право на получение бесплатного питания в пределах ассигнований, предусмотренных в бюджете района на эти цели.
- 5.3. Школа за счет средств родителей (законных представителей) и иных внебюджетных средств вправе предоставлять школьникам питание.
- 5.4. Предельный размер средств родительской платы за предоставление питания в Школе устанавливается и утверждается родительским комитетом. Средства родительской платы за предоставление питания в Школе имеют исключительно целевой характер, и направляются организации, осуществляющей питание обучающихся.

## **6. Порядок финансирования**

- 6.1. Финансирование бесплатного питания производится за счет бюджетных средств в виде субсидии на иные цели путем заключения Соглашения между Управление образования Администрации Неклиновского района с общеобразовательной организацией.
- Средства предоставляемые общеобразовательной организации в виде субсидии на иные цели, расходуются в соответствии с их целевым назначением и не могут быть направлены на другие цели.
- 6.2. Сроки и периодичность предоставления субсидий на иные цели определяются с правовыми актами Администрации Неклиновского района и указываются в Соглашении.
- 6.3. Стоимость бесплатного питания на одного обучающегося из малообеспеченных семей и обучающегося с ОВЗ в день утверждается ежегодно до формирования бюджета на очередной финансовый год и плановый период отдельным нормативным правовым актом Администрации Неклиновского района.
- 6.4. Общеобразовательное учреждение:
- обеспечивает информирование родителей (законных представителей) о порядке и условиях предоставления бесплатного питания;
  - принимает документы указанные в пункте 4.2. настоящего Положения, регистрирует заявление, формирует пакет документов и обеспечивает их хранение;
  - проверяет право обучающегося на получение бесплатного питания;
  - издает приказ о предоставлении бесплатного питания в сроки установленные настоящим Положением;
  - обеспечивает ведение табеля учета посещения обучающихся из 1-4 класса, обучающихся малообеспеченных семей и обучающихся с ОВЗ;
  - утверждает списки обучающихся 1-4 классов, обучающихся из малообеспеченных семей и обучающихся с ОВЗ, являющихся получателями бесплатного питания.
- 6.5. Руководитель общеобразовательного учреждения несет ответственность:
- за достоверность сведений о ежедневной фактической посещаемости и питании обучающихся из 1-4 класса, обучающихся малообеспеченных семей и обучающихся с ОВЗ;
  - за достоверность сведений об обучающихся из 1-4 класса, обучающихся малообеспеченных семей и обучающихся с ОВЗ;
  - за целевое расходование средств, предусмотренных на обеспечение бесплатным питанием обучающихся из 1-4 класса, обучающихся малообеспеченных семей и обучающихся с ОВЗ;
- 6.6. Контроль за целевым использованием средств субсидии на обеспечение бесплатным питанием обучающихся из 1-4 класса, обучающихся малообеспеченных семей и обучающихся с ОВЗ и за соблюдением условий ее предоставления осуществляется Управлением образования Администрации Неклиновского района, иными органами финансового контроля в соответствии с действующим законодательством.

## **7. Документация**

В Школе должны быть следующие документы по вопросам организации питания (регламентирующие и учётные, подтверждающие расходы по питанию):

- 7.1. Положение об организации питания обучающихся.
- 7.2. Приказ директора школы, регламентирующий организацию питания и назначение ответственных за организацию питания лиц с возложением на них функций контроля.
- 7.3. График питания обучающихся.
- 7.4. Пакет документов для постановки обучающихся на бесплатное питание.
- 7.5. Табель по учету питающихся.
- 7.6. Справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания.

Приложение № 1 к Положению об организации питания  
обучающихся в школе

Директору \_\_\_\_\_  
от родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о предоставлении бесплатного одноразового питания

Прошу предоставить бесплатное питание моему ребенку (Ф.И.О., дата рождения)

\_\_\_\_\_

ученику (це) «\_\_» класса.

Документы, подтверждающие основание предоставления бесплатного питания:

1.

2.

.....

В случае изменения оснований для получения питания на бесплатной основе обязуюсь письменно информировать администрацию общеобразовательного учреждения.

Копии документов прилагаются.

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)