

**План  
реализации мероприятий программы наставничества  
на 2021/2022 учебный год  
Форма наставничества «Работодатель-ученик».**

№ п/п	Содержание деятельности.	Сроки.	Ответственные.
1.	Проведение общей встречи с участием наставников и наставляемых (в любом формате).	Октябрь	Заместитель директора по ВР (куратор)
2.	Предоставление информации вариантах рабочих мест в СДК (буклеты, программы, условия поступления и т.п.)	В течение года	Наставники Заместитель директора по ВР (куратор)
3.	Проведение классных часов по профориентационной тематике	В течение года	Классные руководители Заместитель директора по ВР (куратор)
4.	Участие в проекте «Билет в будущее»	Октябрь-ноябрь	Заместитель директора по ВР (куратор)
5.	Посещение учащимися СДК (сельская библиотека)	Ноябрь Март	Наставники Заместитель директора по ВР (куратор)
6.	Проведение консультаций учащихся (дистанционно).	В течение года	Наставники Заместитель директора по ВР (куратор)
8.	Участие в совместных онлайн-акциях, конкурсах	В течение года	Наставники Заместитель директора по ВР (куратор)
9	Участие в муниципальных и поселковых конкурсах рисунков, сочинений, видеороликов	В течение года	Наставники Заместитель директора по ВР (куратор)
10	Организация итогового анкетирования	Апрель-май	Заместитель директора по ВР (куратор)
11	Отчет по итогам работы	Май	Заместитель директора по ВР (куратор)