

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Беглицкая средняя общеобразовательная школа

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ Беглицкой СОШ

Камышов А.В.
Приказ № 25 от 01.09. 2021г.

План работы
школьной библиотеки
на 2021-2022 учебный год

План работы школьной библиотеки на 2021-2022 уч. год

Основные задачи библиотеки:

1. Обеспечение информационно-документальной поддержки учебно-воспитательного процесса и самообразования учащихся и педагогов;
2. Формирование у школьников информационной культуры и культуры чтения;
3. Развивать мотивацию к чтению, уважение к книге;
4. Усилить внимание на пропаганду литературы по воспитанию нравственности, культуры поведения, самореализации личности у учащихся;
5. Способствовать формированию чувства патриотизма, гражданственности, любви к природе.
6. Воспитание гражданского самосознания, раскрытие духовно-творческого потенциала детей в процессе работы с книгой;
7. Поддержка чтения и читательской культуры учащихся;
8. Приобщение учеников к чтению;
9. Привлечение новых читателей в библиотеку.

Основные функции библиотеки:

- **Информационная** - библиотека предоставляет возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата, носителя.
- **Культурная** - библиотека организует мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся.
- **Воспитательная** – библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе;
- **Аккумулятивная** – библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.
- **Сервисная** – библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу библиотечно-информационных ресурсов.
- **Просветительская** - библиотека приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.

Направления деятельности библиотеки:

- Оказание методической консультационной помощи педагогам, учащимся, родителям в получении информации из библиотеки.
- Создание условий для учителей в получении информации о педагогической и методической литературе, о новых средствах обучения.
- Создание условий учащимся, учителям, родителям для чтения книг, работы с компьютерными программами.
- Формирование, комплектование и сохранность фонда.

1.Работа с библиотечным фондом

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
1	Изучение состава фондов и анализ их использования	В течение года	Библиотекарь
2	Работа с Федеральным перечнем учебников на 2022– 2023 г. Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году. Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия на 2022 – 2023 учебный год	Февраль,	Библиотекарь
3	Комплектование фонда: Оформление подписки периодических изданий на 1 полугодие 2022 г. и 2 полугодие 2022 г.	Октябрь – Май	Библиотекарь
	Работа с фондом учебной литературы		
4	Приём и техническая обработка новых учебных изданий	По мере поступления	Библиотекарь
5	Прием и выдача учебников (по графику)	Май Август	Библиотекарь
6	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	По мере поступления	Библиотекарь
8	Обеспечение сохранности: Рейды по проверке учебников. Проверка учебного фонда	1 раз в четверть	Библиотекарь, актив библиотеки
9	Контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий	Май Июнь	Библиотекарь
10.	Списание фонда учебников в связи с окончанием срока использования и ветхости	Сентябрь	Библиотекарь
11.	Составление списка учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию образовательных программ общего образования в 2022 -2023 учебном году	Август	Библиотекарь
12	Ремонт книг. Санитарный день	1 раз в месяц	Библиотекарь,
	Работа с фондом художественной литературы		
13	Своевременный приём и систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений	В течение года	Библиотекарь

14	Обеспечение свободного доступа в библиотеке	В течение года	Библиотекарь
15	Оформление фонда художественной литературы – создание полочных разделителей	Август	Библиотекарь
16	Выдача художественной литературы читателям.	Ежедневно	Библиотекарь
17	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	Ежедневно	Библиотекарь
18	Систематическое наблюдение за своевременны возвратом в библиотеку выданных изданий.	В течение года	Библиотекарь
19	Ведение работы по сохранности фонда.	В течение года	Библиотекарь
20.	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей.	В течение года	Библиотекарь
21	Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением учащихся.	Раз в месяц	Библиотекарь Актив библиотеки
22	Периодическое списание фонда с учетом ветхости, морального износа и срока хранения.	Сентябрь Октябрь	Библиотекарь

2.Справочно-библиографическая работа

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
1	Уроки информационно-библиографической грамотности. Библиотечные уроки с 1 по 11 классы.	Сентябрь- Май	Библиотекарь
2	Составление рекомендательных списков литературы	В течение года	Библиотекарь
3	Составление списков недостающей литературы	В течение года	Библиотекарь
4	Консультирование читателей при выборе книг	В течение года	Библиотекарь
	Индивидуальная работа с читателями		
1.	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей, обслуживание их на абонементе	В течение года	Библиотекарь
2.	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах,	В течение года	Библиотекарь

	поступивших в библиотеку		
3.	Беседы о прочитанных книгах	В течение года	Библиотекарь
4.	Информирование о новых поступлениях в библиотеку на сайте школы, а также через выставочную деятельность по мере поступления новых книг	В течение года	Библиотекарь
5.	Прием и выдача изданий	В течение года	Библиотекарь
6.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления должников	В течение года	Библиотекарь
7.	Беседы на абонементе: а) рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку; б) с вновь, записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг	В течение года	Библиотекарь
8.	Работа по выявлению “Самого читающего класса” и “ «Лидер чтения 2021-2022 учебный год» ”	В течение года	Библиотекарь
9.	Изучение индивидуальных читательских запросов (беседы, предварительные заказы, тематические подборки)	В течение года	Библиотекарь
10.	« Чтобы легче было учиться» – подбор списков литературы на лето по произведениям, которые будут изучать в следующем учебном году.	Май	Библиотекарь
	Работа с коллективом школы (учителя, вспомогательный персонал)		
1.	Информирование членов коллектива о новой учебной, учебно-методической и художественной литературе на МО, общих собраниях	В течение года	Библиотекарь
2.	Консультационно-информационная работа с педагогами	В течение года	Библиотекарь
3.	Организованная выдача-приём учебников классным руководителям начальных классов	Май	Библиотекарь
4.	Оказание методической помощи учителям при подготовке к урокам	В течение года	Библиотекарь
5.	Обзор новых поступлений в библиотеку, новинок книжного	В течение года	Библиотекарь

	рынка		
6.	Организация книжной выставки « В помощь учителю »	В течение года	Библиотекарь
7.	Консультационно – информационная работа с методическими объединениями учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году.	В течение года	Библиотекарь
8.	Совместная работа с педагогами в подготовке и проведении классных часов и школьных мероприятий	В течение года	Библиотекарь
	Работа с родительской общественностью		
1.	Участие семьи в библиотечных акциях «Книгу в подарок школьной библиотеке»	В течение года	Библиотекарь
3	Праздник посвящения в читатели	Октябрь	Библиотекарь

3. Массовая работа с читателями.

№	Содержание работы	Дата	Ответственный
	1. Библиотечные уроки		
1	130 лет со дня рождения английской писательницы Агаты Кристи (и.и. Кларисса Миллер) (1891-1976)	15 сентября	Библиотекарь
2	1 кл. Первое посещение библиотеки. Игра: «Посвящение в читатели»	Октябрь	Библиотекарь
3	2 кл. Строение книги. Элементы книги. Конкурс рисунков: «Создание иллюстраций для своей любимой книги»	Октябрь	Библиотекарь
4	3 кл. Выбор книги в библиотеке.	Ноябрь	Библиотекарь
5	4 кл. Твои первые энциклопедии, словари, справочники.	Декабрь	Библиотекарь
6	5 кл. История книги.	Январь	Библиотекарь
7	6 кл. Выбор книги. Библиографические указатели.	Февраль	Библиотекарь
8	7 кл. Периодические издания для младших подростков.	Февраль	Библиотекарь
9	8 кл. Книга и её создатели. Структура книги, использование её аппарата при чтении.	Март	Библиотекарь
10	9 кл. Библиотека и интернет.	Апрель	Библиотекарь
11	10 кл. Написание рефератов.	Апрель	Библиотекарь

12	11 кл. Информационные технологии.	Май	Библиотекарь
	2. Книжно-иллюстрированные выставки		
1	День знаний	1 сентября	Библиотекарь
2	230 лет со дня рождения Сергея Тимофеевича Аксакова (1791-1895)	1 октября	Библиотекарь
3	День учителя	5 октября	Библиотекарь
4	310 лет со дня рождения Михаила Васильевича Ломоносова (1711-1765), русского ученого, поэта	19 ноября	Библиотекарь
5	200 лет со дня рождения Николая Алексеевича Некрасова, русского поэта, прозаика, критика, издателя (1821-1878)	10 декабря	Библиотекарь
6	«Главный закон страны»	12 декабря	Библиотекарь
7	День памяти А.С. Пушкина	10 февраля	Библиотекарь
8	«Сильная армия – сильная Россия» посвящена Дню защитника Отечества	23 февраля	Библиотекарь
9	220 лет со дня рождения Виктора Мари Гюго, французского писателя, прозаика и драматурга (1802-1885)	26 февраля	Библиотекарь
10.	140 лет со дня рождения Корнея Ивановича Чуковского, русского писателя, критика и переводчика (1882-1969)	31 марта	Библиотекарь
11	«Эхо войны и память сердца» приуроченная к празднику Дня Победы.	9 мая	Библиотекарь