



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Беглицкая средняя общеобразовательная школа

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее положение регламентирует правила приёма граждан РФ в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Беглицкая средняя общеобразовательная школа (МБОУ Беглицкая СОШ), разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 года № 458; Уставом МБОУ Беглицкой СОШ.
- 1.2 Целью настоящего Положения является установление порядка приёма граждан на обучение по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования и организацию предоставления общедоступного и бесплатного общего образования.

2. Порядок приёма на обучение

- 2.1 Порядок приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Порядок) регламентирует правила приёма граждан РФ на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ Беглицкая СОШ, осуществляющего образовательную деятельность.
- 2.2 Приём на обучение по основным общеобразовательным программам за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 2.3 Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в МБОУ Беглицкая СОШ на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов Ростовской области и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и Порядком приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 года № 458 и настоящим Положением.
- 2.4 МБОУ Беглицкая СОШ обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, а также обеспечивает прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, которая закреплена за образовательной организацией (далее - закреплённая территория).
- 2.5 Образовательная организация размещает распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплённой территории (далее - распорядительный акт о закреплённой

территории) на информационном стенде и официальном сайте МБОУ Беглицкая СОШ в течение 10 календарных дней с момента его издания.

- 2.6 Получение начального общего образования в МБОУ Беглицкая СОШ начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель МБОУ Беглицкая СОШ вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.
- 2.7 В первоочередном порядке предоставляются места в МБОУ Беглицкая СОШ детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей. В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательной организации по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».
- 2.8 Прием на обучение в МБОУ Беглицкая СОШ проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.
- 2.9 Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в МБОУ Беглицкая СОШ, в котором обучаются их братья и (или) сестры.
- 2.10 Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.
- 2.11 Прием в МБОУ Беглицкая СОШ осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.
- 2.12 В приеме в МБОУ Беглицкая СОШ может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.
- 2.13 МБОУ Беглицкая СОШ с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:
 - о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 2.5 настоящего Положения;
 - о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.
- 2.14 Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.7 и 2.9 настоящего Положения, а также проживающих на закрепленной территории,

начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель МБОУ Беглицкая СОШ издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, приём заявлений о приёме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

МБОУ Беглицкая СОШ в случае окончания приёма в первый класс всех детей, указанных в пунктах 2.7 и 2.9 настоящего Положения, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.15 Организация индивидуального отбора при приеме в МБОУ Беглицкая СОШ для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации, в соответствии с Уставом школы и другими локальными актами.

2.16 МБОУ Беглицкая СОШ при приёме на обучение обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.17 При приёме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.18 Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

2.19 Заявление о приеме на обучение и документы для приёма на обучение, указанные в пункте 2.22 настоящего Положения, подаются одним из следующих способов:

лично в МБОУ Беглицкая СОШ;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами

субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

МБОУ Беглицкая СОШ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.20 В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка или поступающего;

дата рождения ребёнка или поступающего;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребёнка или поступающего;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка;

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка или поступающего;

о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приёма;

о потребности ребёнка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребёнка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка на обучение ребёнка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе);

согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

факт ознакомления родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или

поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.21 Образец заявления о приеме на обучение размещается МБОУ Беглицкая СОШ на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет (Приложение 1).

2.22 Для приема родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

справку с места работы родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении МБОУ Беглицкая СОШ и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 – 5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.23 Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.24 Родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.25 Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ Беглицкая СОШ (Приложение 2). После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (Приложение 3).

2.26 МБОУ Беглицкая СОШ осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.27 Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.14 настоящего Положения.

2.28 На каждого ребенка или поступающего, принятого в МБОУ Беглицкая СОШ, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

3. Заключительные положения

3.1 Положение подлежит уточнению по мере внесения изменений в действующее законодательство и муниципальные правовые акты.

3.2 Изменения в Положение вносятся приказом директора школы по согласованию с педагогическим советом МБОУ Беглицкая СОШ.

Директору
МБОУ Беглицкой СОШ
Камышову Александру Васильевичу
от родителей (законных представителей)

_____ (фамилия, имя, отчество родителей)

место регистрации: _____

телефон: _____

З А Я В Л Е Н И Е.

Прошу Вас зачислить в _____ класс _____ (наименование образовательной организации)

_____ (Ф.И.О. (последнее при наличии) ребёнка или поступающего)

1. Дата рождения ребёнка или поступающего: « ____ » _____ 20 ____ года.

2. Адрес места жительства ребёнка или поступающего: _____

3. Адрес регистрации ребёнка или поступающего: _____

4. Сведения о родителе(ях) (законном(ых) представителе(ях) ребёнка или поступающего:

1. Мать _____ (фамилия, имя, отчество)

контактный телефон: _____

адрес проживания: _____

2. Отец _____ (фамилия, имя, отчество)

контактный телефон: _____

адрес проживания: _____

5. Информация о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приёма _____ (имею/ не имею)

6. Информация о потребности ребёнка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья _____ (нуждается/не нуждается)

В соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребёнка-инвалида) на обучение ребёнка или поступающего по адаптированной образовательной программе _____ (согласен/не согласен)

7. Выбираю для моего ребёнка:

- форма обучения _____,
- язык обучения _____,
- родной язык для изучения _____.

С Уставом школы, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Беглицкой средней общеобразовательной школы _____

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю(ём) согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных моего (ей) несовершеннолетнего (ей) сына (дочери) _____

« ____ » _____ 20 ____ года

_____ (подпись)

**ЖУРНАЛ
ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАЧИСЛЕНИЯ В МБОУ Беглицкую СОШ**

N п/п	Дата записи	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Адрес проживания, телефон	Адрес регистрации	Ф.И.О. родителей (законных представителей)	Перечень документ ов, принятых образоват ельным учрежден ием	Подпись родителя й	Информация о зачислении в ОУ (реквизиты приказа)

Страницы в журнале необходимо пронумеровать, прошить, скрепить подписью и печатью директора образовательного учреждения.

Расписка № _____

Выдана « _____ » _____ 202__ года

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

о том, что сведения о ребенке

Ф.И.О. ребенка

внесены в журнал приема документов от _____ под № _____

родителями (законными представителями) представлены следующие документы:

- 1. Письменное заявление родителей (законных представителей) о приеме в первый класс.
- 2. Документ подтверждающий факт законности представительства ребенка, удостоверяющий личность заявителя.
- 3. Свидетельство о рождении ребёнка (ксерокопия).
- 4. Документ, подтверждающий факт проживания (регистрации) ребёнка по указанному адресу (ксерокопия).
- 5. * Медицинский страховой полис (ксерокопия).
- 6. * Пенсионной страховой полис(ксерокопия).
- 7. * Медицинская карта установленного образца (форма №026/у).
- Документов предоставлены в файле.**

(подпись, выдавшего расписку)

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 202__ года

Расписку получил(а) _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 202__ года