

Принято на заседании  
педагогического совета  
МБОУ Беглицкой СОШ  
Протокол от 30 августа 2019 г. № 1

«Утверждаю»  
Директор МБОУ Беглицкой СОШ  
\_\_\_\_\_ А.В. Камышов  
Приказ от 02.09.2019 г. № 5

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке учёта детей, подлежащих обучению в образовательном учреждении**

#### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 9 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях осуществления ежегодного персонального учета детей, подлежащих обязательному обучению в МБОУ Беглицкой СОШ, реализующей основные общеобразовательные программы, а также определения порядка взаимодействия органов, учреждений и организаций, участвующих в проведении учета детей.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок учета детей, подлежащих обучению в МБОУ Беглицкой СОШ, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования на территории Неклиновского района, сроки и периодичность проведения учета детей, определяет полномочия и порядок взаимодействия органов, осуществляющих учет детей.

1.3. Обязательному ежегодному персональному учету подлежат все граждане до 18 лет, проживающие (постоянно или временно) или пребывающие на территории МБОУ Беглицкой СОШ, независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания) в целях обеспечения их конституционного права на получение обязательного общего образования.

1.4. Информация по учету детей, собираемая в соответствии с настоящим Положением, подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность.

1.5. В целях обеспечения конституционных прав несовершеннолетних на получение общего образования соответствующего уровня за МБОУ Беглицкой СОШ закреплена конкретная территория.

1.6. В МБОУ Беглицкая СОШ несёт ответственность за предоставление образования соответствующего уровня несовершеннолетним, проживающим на территории, закреплённой за общеобразовательным учреждением.

#### **II. Порядок организации учета детей**

2.1. Учет детей осуществляется путем формирования информационной базы данных несовершеннолетних в возрасте до 18 лет, постоянно (временно) проживающих (пребывающих) на территории МБОУ Беглицкой СОШ. Сформированная база данных о детях, проживающих на закрепленной за образовательным учреждением территорией, хранятся в образовательных учреждениях и предоставляются в управление образования при необходимости по запросу.

2.2. Ежегодно с 10 августа по 20 сентября МБОУ Беглицкая СОШ, в рамках осуществления подомового обхода закрепленного за ней участка проводят перепись несовершеннолетних в возрасте от 0 до 18 лет в соответствии с формой отчета по учету

детей (**Приложение № 1 к настоящему Положению**).

2.4. Источниками формирования единой информационной базы данных служат:

2.4.1. Данные общеобразовательного учреждения о детях:

обучающихся в данном общеобразовательном учреждении, вне зависимости от места их проживания;

обучающихся в других общеобразовательных учреждениях всех типов и видов;

достигших к началу учебного года 6 лет 6 месяцев и подлежащих приему в 1-й класс в наступающем учебном году;

не получающих образование по состоянию здоровья;

не имеющих общего образования и не обучающихся в нарушение закона;

не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия.

2.4.2. Данные участковых педиатров учреждения здравоохранения о детском населении, в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории.

2.4.3. Данные о регистрации детей по месту жительства или месту пребывания.

2.5. Данные о детях, получаемые в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Положения, оформляются списками, содержащими персональные данные о детях, сформированными в алфавитном порядке по годам рождения.

2.6. Данные о несовершеннолетних, предоставленные рабочей группой, созданной в общеобразовательном учреждении и осуществляющей обход, в которые входят:

установление фамилии, имени, отчества, даты и места рождения несовершеннолетних, проживающих в конкретном доме, квартире, адреса постоянной регистрации, места учебы (для детей дошкольного возраста - какое дошкольное учреждение посещает);

составление в срок до 20 сентября списков несовершеннолетних, фактически проживающих на территории, закрепленной за образовательным учреждением и представление их в муниципальное общеобразовательное учреждение, находящееся на закреплённой территории.

2.7. Общеобразовательное учреждение:

2.7.1. В срок до 30 сентября осуществляет сверку представленных списков, уточняет сведения об образовательном учреждении, в котором обучается несовершеннолетний.

2.7.2. В случае выявления фактов неполучения несовершеннолетними обязательного общего образования, выясняет причины неполучения образования, принимает оперативные меры по обеспечению условий для получения образования детьми, подлежащими обязательному обучению в образовательном учреждении, реализующем образовательные программы общего образования и подает сведения в управление образования.

2.7.3. В срок до 10 октября формирует сводный отчет согласно **Приложению № 2** к настоящему Положению и передает его вместе с уточненными списками в управление образования.

2.8. Информация о несовершеннолетних в возрасте от 8 до 18 лет, не получающих общего образования, представляется в письменной форме в управление образования общеобразовательным учреждением в трехдневный срок со дня выявления.

### **III. Полномочия общеобразовательного учреждения, осуществляющего учет детей**

3.1. МБОУ Бegliцкая СОШ:

3.3.1. Формирует в общеобразовательном учреждении информационную базу данных:

банк данных о детях, подлежащих обязательному обучению в муниципальных общеобразовательных учреждениях;

банк данных о детях, не обучающихся по каким - либо причинам.

банк данных о детях, проживающих на территории округа и получающих общее образование в образовательных учреждениях не подведомственных управлению образования.

3.3.2. Принимает меры к получению образования соответствующего уровня несовершеннолетними, проживающими на закреплённой территории.

3.3.3. Осуществляет проверку факта явки обучающихся на начало учебного года в соответствии со списками (ежегодно на 5, 20 сентября).

3.3.4. Ведёт документацию по учету и движению обучающихся (включая вопросы приема, перевода, выбытия, исключения);

3.3.5. Осуществляет контроль за посещением занятий обучающимися, ведут индивидуальную профилактическую работу с обучающимися, имеющими проблемы в поведении, обучении. Сведения об указанной категории обучающихся, представляются образовательными учреждениями в управление образования ежемесячно на 1 число месяца, следующего за отчетным.

3.3.6. Обеспечивает создание комплексной системы индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего, не посещающего общеобразовательное учреждение, его родителей (законных представителей).

3.3.7. Вносит предложения о совершенствовании системы выявления детей, не посещающих школу, и принимаемых мерах по обеспечению гарантий получения выявленными детьми общего образования.

3.3.8. Ежемесячно информирует управление образования о несовершеннолетних, уклоняющихся от обучения, прекративших обучение.

3.3.9. Несёт ответственность за достоверность, полноту, конфиденциальность предоставляемой информации.

3.2. Несёт ответственность за предоставление общего образования несовершеннолетним, проживающим на закреплённой за учреждением территории.

Приложение 1  
к Положению о порядке  
учёта детей, подлежащих обучению  
в образовательном учреждении

**Список  
несовершеннолетних, фактически проживающих на закреплённой территории за  
МБОУ Беглицкой СОШ**

<b>№ п/ п</b>	<b>Фамилия, имя, отчество несовершеннолетне го (полностью)</b>	<b>Число , месяц , год рожде ния</b>	<b>Домашний адрес (по фактическом у месту проживания)</b>	<b>Какое дошкольное образовательное учреждение посещает, в каком общеобразовательном учреждении обучается (класс), НПО, СПО, ВУЗ</b>	<b>Причина , по которой не обучает ся</b>	<b>Чем занят (работает, не работает )</b>
<b>1. Данные</b>						

Директор школы

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Лицо, осуществляющее подворовый обход

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Приложение 2  
к Положению о порядке  
учёта детей, подлежащих обучению  
в образовательном учреждении

**Сводный отчет об учете детей, проживающих на закреплённой территории за  
МБОУ Беглицкой СОШ**

Категория несовершеннолетних	Число несовершеннолетних		
	дошкольного образовательного учреждения	в данной школе	в других школах (по каждому классу указать школу)
1	2	3	4
1. Число детей, не посещающих ДОУ:		X	X
- в возрасте до 1,5 лет		X	X
- в возрасте от 1,5 до 3 лет		X	X
в возрасте от 3 до 7 лет		X	X
2. Число детей, посещающих муниципальное ДОУ:		X	X
- в возрасте от 1,5 до 2 лет		X	X
- в возрасте от 2 до 3 лет		X	X
- в возрасте от 3 до 5 лет		X	X
- в возрасте от 5 до 7 лет (за исключением детей, поступивших в текущем году в первый класс)		X	x, -
3. Число детей, поступающих в текущем году в первый класс	X		
4. Число детей, обучающихся в школе, в том числе по классам:	X		
1 класс	X		
2 класс	X		
3 класс	X		
4 класс	X		
5 класс	X		
6 класс	X		
7 класс	X		
8 класс	X		I
9 класс	X		
10 класс	X		

Директор школы

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Приложение 3  
к Положению о порядке  
учёта детей, подлежащих обучению  
в образовательном учреждении

**СВЕДЕНИЯ О ДЕТЯХ,  
достигших 6 лет 6 месяцев на 1 сентября текущего года**

<b>№п/п</b>	<b>Ф.И.О. ребенка</b>	<b>Дата рождения</b>	<b>Адрес места жительства</b>	<b>Отметка о продолжении пребывания в ДОУ</b>	<b>ОУ, в которое поступил для обучения в 1 классе</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
					<i>1</i>

Директор школы

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

М.П.