

Ростовская область Неклиновский район село Беглица  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Беглицкая средняя общеобразовательная школа

Утверждаю:  
Директор  
МБОУ Беглицкая СОШ  
Камышов А.В.  
Приказ от 01.09.2021 г. № 25

**ПЛАН РАБОТЫ  
ШКОЛЬНОГО МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ  
КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ**

Руководитель ШМО: Коваль Екатерина Валериевна

**2021 - 2022 учебный год**

**Методическая тема классных руководителей:** «Современные образовательные технологии и методики в воспитательной системе классного руководителя в условиях реализации ФГОС второго поколения»

**Цель МО:** Повышение профессионального мастерства классных руководителей, обобщение и распространение их педагогического опыта.

**Задачи МО:**

1. Совершенствование и повышения эффективности воспитательной работы в школе;
2. Организация информационно-методической и практической помощи классным руководителям в воспитательной работе с учащимися.
3. Методическая помощь классным руководителям в овладении новыми педагогическими технологиями воспитательного процесса.
4. Создание информационно-педагогического банка собственных достижений, популяризация собственного опыта.
5. Развитие информационной культуры педагогов и использование информационных технологий в воспитательной работе.

**Приоритетные направления методической работы:**

1. Повышение теоретического, методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
2. Информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей.
3. Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.
4. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы.

**Предполагаемый результат:** повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение воспитательного потенциала обучающихся. ШМО классных руководителей проводится 1 раз в четверть.

Консультации для классных руководителей проводятся по мере необходимости и личного запроса.

**В течение года:**

1. Подготовка документации классными руководителями.
2. Проведение диагностики уровня воспитанности личности и развития классных коллективов. Обсуждение результатов диагностирования классных коллективов.
3. Проведение мероприятий по безопасности детей.
4. Организация экскурсий.
5. Разъяснительная работа по соблюдению Устава ОО, внешнего вида обучающихся.
6. Участие в массовых мероприятиях школы.
7. Консультации для классных руководителей по вопросам ведения документации классных руководителей, организации работы с родителями.

## **Направления работы МО классных руководителей на 2021-2022 учебный год:**

### **1. Аналитическая деятельность:**

- Планирование методической деятельности за 2021-2022 учебный год
- Изучение направлений деятельности классных руководителей (тема самообразования).
- Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.

### **2. Информационная деятельность:**

- Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности.
- Пополнение тематической папки «Методическое объединение классных руководителей»

### **3. Организация методической деятельности:**

- Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи классным руководителям, подготовки к аттестации.

### **Организационные формы работы:**

1. Заседания методического объединения.
2. Взаимопосещение классных часов педагогами.
5. Посещение семинаров, вебинаров, встреч в образовательных учреждениях района.
6. Повышение квалификации педагогов на курсах.
7. Презентация педагогического опыта по реализации ФГОС

## Список членов МО классных руководителей

2021-2022 учебный год

№	ФИО классного руководителя	Класс
1	Морозова Елена Валентиновна	1
2	Лесечко Евгения Александровна	2
3	Коваль Екатерина Валериевна	3
4	Колоденко Ирина Геннадьевна	4
5	Растрепина Елена Анатольевна	5
6	Камышова Оксана Сергеевна	6
7	Бутенко Дарья Николаевна	7
8	Шляхтина Анна Владимировна	8
9	Морозов Александр Викторович	9
10	Орлова Лилия Евгеньевна	10
11	Резникова Людмила Владимировна	11

### Темы самообразования классных руководителей

№	Учитель	Класс	Тема по самообразованию
1	Морозова Елена Валентиновна	1	Формирование навыков здорового образа жизни школьников.
2	Лесечко Е.А.	2	Ориентация младших школьников на нравственные ценности.
3	Коваль Екатерина Валериевна	3	Формирование у обучающихся здорового образа жизни.
4	Колоденко И.Г.	4	Развитие социально важных компетентностей младших школьников в процессе формирования классного коллектива
5	Растрепина Елена Анатольевна	5	Формирование коллектива школьников во внеурочной деятельности.
6	Камышова Оксана Сергеевна	6	Роль семьи в воспитании ребёнка
7	Бутенко Дарья Николаевна	7	Формирование здорового образа жизни.
8	Шляхтина Анна Владимировна	8	Формирование благоприятного социально-психологического климата в классе.
9	Морозов Александр Викторович	9	Духовно-нравственное воспитание школьников
10	Орлова Лилия Евгеньевна	10	Нравственное воспитание-основа духовного развития человека.
11	Резникова Людмила Владимировна	11	Современные формы работы с родителями

## Циклограмма деятельности классного руководителя

Сроки	Мероприятия
<i>В начале учебного года</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>– составляет список класса и оформляет классный журнал (в начале первой учебной недели);</li><li>– организует получение учебников в школьной библиотеке (в течение первого-второго учебных дней);</li><li>– изучает условия семейного воспитания учащихся (в течение первой учебной четверти);</li><li>– собирает и имеет полную информацию о занятости обучающихся класса в дополнительном образовании (в течение октября);</li><li>– проводит работу по вовлечению обучающихся в разнообразную деятельность, в том числе в деятельность объединений дополнительного образования, в целях развития их способностей (в течение первой четверти);</li><li>– организует коллективное планирование жизнедеятельности класса на полугодие (в течение сентября);</li><li>– составляет план воспитательной работы класса, согласовывает его с руководителем методического объединения классных руководителей и сдает на утверждение заместителю директора по воспитательной работе (в течение сентября);</li></ul>
ежедневно	<ul style="list-style-type: none"><li>- <b>работа с опаздывающими и выяснение причин отсутствия учащихся;</b></li><li>– отмечает во всеобуче отсутствующих учащихся;</li><li>– осуществляет педагогическую помощь</li></ul>

	<p>органам</p> <p>ученического самоуправления класса;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- контроль за внешним видом обучающихся и соблюдением</li> </ul> <p>правил жизни и единых требований .</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>индивидуальная работа с обучающимися с учетом назревшей необходимости;</b></li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация дежурства в классном кабинете;</li> <li>- индивидуальная работа с учащимися и родителями</li> </ul>
<b>еженедельно</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– проверяет дневники обучающихся;</li> <li>– осуществляет контроль за ведением классного журнала учителями-предметниками;</li> <li>– проводит классный час;</li> </ul> <p><b>- работа с учителями-предметниками (по результатам и ситуации за неделю);</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проводит занятия по правилам дорожного движения и плановый инструктаж по технике безопасности и безопасности жизнедеятельности;</li> </ul>
<b>ежемесячно</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– организует коллектив класса на участие в школьных делах;</li> <li>– помогает органам ученического самоуправления организовать подведение итогов жизнедеятельности классного коллектива;</li> <li>– проводит занятия по правилам дорожного движения и плановый инструктаж по технике безопасности и безопасности жизнедеятельности</li> </ul>

<p><b>в течение четверти</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– организует выполнение рекомендаций медицинских работников по охране здоровья учащихся;</li> <li>– помогает органам ученического самоуправления в организации жизнедеятельности классного коллектива (текущее коллективное планирование, организация дел и коллективный анализ);</li> <li>– организует дежурство класса по школе (согласно графику дежурств);</li> <li>– оперативно информирует заместителя директора школы по воспитательной работе или директора школы о девиантном поведении учащихся, о случаях грубого нарушения учащимися класса Устава школы, о необходимости социальной защиты своих учащихся и вместе с ними принимает необходимые педагогические меры;</li> <li>– осуществляет контроль за состоянием школьных учебников;</li> <li>– проводит педагогические консилиумы;</li> <li>– проводит родительские собрания;</li> <li>– организует работу родительского комитета класса</li> <li>– посещает методические объединения классных руководителей, семинары, совещания по вопросам воспитательной работы, другие мероприятия, связанные с повышением педагогического мастерства классного руководителя;</li> </ul>
<p><b>в конце четверти</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– организует подведение итогов учебы обучающихся и жизнедеятельности классного</li> </ul>

	<p>коллектива в прошедшей четверти;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сдает заместителю директора по учебно-воспитательной работе отчет об успеваемости класса и оформленный классный журнал;</li> </ul>
<b>во время каникул</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– совместно с самоуправлением, ученическим активом, родителями организует каникулярные мероприятия своего класса</li> </ul>
<b>в конце учебного года</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– подводит итоги жизнедеятельности класса в учебном году;</li> <li>– проводит педагогический анализ хода и итогов учебно-воспитательного процесса в классе и сдает его (в форме отчета об учебно-воспитательной работе в классе в прошедшем году) заместителю директора школы по учебно- воспитательной работе;</li> </ul> <p><b>- Оформление личных дел учащихся;</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– организует сдачу школьных учебников в библиотеку;</li> <li>– организует ремонт классного помещения;</li> <li>– получает от родителей учащихся данные о летнем отдыхе детей.</li> </ul> <p><b>Классный руководитель выпускного класса</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– собирает данные о планах выпускников по дальнейшему обучению и трудоустройству (в течение последнего учебного года);</li> <li>– организует подготовку выпускных мероприятий с учащимися и родителями своего класса (в течение года);</li> <li>– собирает и имеет полную информацию об устройстве своих выпускников в учебные заведения (к началу очередного учебного года).</li> </ul>



## Школьные массовые мероприятия.

**Цель:** Развитие творческого потенциала и организаторских способностей, поддержка инициативы учащихся через организацию и проведение школьных мероприятий, создание условий для организованного отдыха школьников

### Задачи:

- Развитие организаторских способностей учащихся и самостоятельности через организацию и проведение КТД.
  - Сохранение традиций школы.
  - Воспитание ответственности, активности.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Праздник Первого звонка.	01.09.	Колоденко Ольга Васильевна Классные руководители
2.	День Учителя.	05.10	Классные руководители ст.вожатая
3.	День Матери.	26.11	Классные руководители ст.вожатая
4.	Новогодний праздник.	29.12	Коваль Е.В. Классные руководители Ст. вожатая
5.	Смотр строя и песни	14.02	Преподаватель- организатор ОБЖ Классные руководители
6.	День Победы.	09.05	кл. руководители Колоденко О.В.
7.	Последний звонок.	22.05	Классные руководители Колоденко О.В.
8.	Выпускной вечер.	конец июня	Морозов А.В (кл.руководитель 9 класса). Резникова Л.В. (кл.руководитель 9 класса).

**Тематика заседаний методического объединения классных руководителей  
на 2021 – 2022 учебный год**

Тема заседания	Вопросы для обсуждения:	Сроки проведения
<p><b>«Организация воспитательной работы в школе на 2021-2022 учебный год».</b></p>	<p>1.Рассмотрение плана работы МО классных руководителей на 2021-2022 учебный год. (Коваль Е.В.)</p> <p>2.Изучение основных нормативных документов и методических рекомендаций на 2020-2022 учебный год. (Колоденко О.В.)</p> <p>3.Основные направления воспитательной работы школы в 2021-2022 учебном году. (Колоденко О.В.)</p> <p>4.Повышение безопасности детей в начале учебного года. (Коваль А.А.)</p>	<p align="center"><b>Август 2021 год</b></p>
<p><b>«Совершенствование системы воспитательной работы в классных коллективах в условиях реализации ФГОС».</b></p>	<p>1.Организация работы классного руководителя в условиях новых требований в ФГОС НОО. (Коваль Е.В.)</p> <p>2.Вовлечение в воспитательную работу слабоуспевающих учащихся. (Колоденко И.Г.)</p>	<p align="center"><b>Октябрь 2021 год</b></p>
<p><b>«Формирование навыков здорового образа жизни школьников»</b></p>	<p>1.Культура здоровья как фактор формирования здоровьесберегающей среды. (Коваль Е.В.)</p> <p>2. Формирование культуры общения в школьной среде. Психологический климат в классе. (Захаренко Е.И.)</p> <p>3.«О роли учителя (классного руководителя) в защите прав ребенка» .</p>	<p align="center"><b>Январь 2022 год</b></p>

	(Колоденко О.В.)	
<b>«Духовно – нравственное развитие учащихся и физическое воспитание, как положительный фактор формирования личности ребёнка»</b>	<p>1. О духовно-нравственном воспитании учащихся. (Новые изменения в ФГОС) (Колоденко О.В.)</p> <p>2. . Влияние духовно-нравственного развития и физического воспитания на формирование дружеских отношений в коллективе. (Коваль Е.В.)</p> <p>3. Инструктажи с обучающимися о правилах безопасности в весенний период. (Коваль А.А.)</p>	<b>Апрель 2022 год</b>
<b>«Подведение итогов работы воспитательной работы классных руководителей за 2021-2022 учебный год»</b>	<p>1. Подведение итогов воспитательной работы в классах. (Коваль Е.В.)</p> <p>2. Перспективное планирование воспитательной работы на 2022-2023 учебный год. (Колоденко О.В.)</p> <p>3. Отчёты классных руководителей итогам воспитательной работы за 2022-2023 учебный год. (Классные руководители)</p>	<b>Июнь 2022 год</b>

Работа ШМО классных руководителей МБОУ Беглицкой СОШ призвана содействовать повышению профессионального мастерства педагогов.

Современное воспитание должно быть нацелено на развитие человека «нового типа», способного самостоятельно делать выбор и нести ответственность за принятое решение, проявлять социальную активность и самостоятельность, обладать мотивацией к саморазвитию и духовному самосовершенствованию.