

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
Протокол от 31.08. 2020 г. № 1

Утверждаю
Директор МБОУ Беглицкой СОШ
В. Камышов
Приказ № 5 от 01.09.2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о родительском контроле организации и качества питания обучающихся МБОУ Беглицкой СОШ

Данное Положение регламентирует создание Комиссии по контролю за организацией питания и ее деятельность в организации, осуществляющей образовательную деятельность

1. Общие положения

- 1.1. Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся разработано на основании:
 - Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ
 - Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020 г.
- 1.2. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе Комиссии по контролю за организацией питания
- 1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 01.09.2020года, законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов управления образования, уставом и локальными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, СанПиНом 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального среднего профессионального образования» (с изменениями на 25 марта 2019 года в редакции, действующей с 1 января 2020 года).
- 1.4. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.
- 1.5. Деятельность членов Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Цели и задачи Комиссии по контролю за организацией питания.

- 2.1. Создание оптимальных условий, направленных на обеспечение обучающихся сбалансированным питанием, качественного приготовления, с соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований Роспотребнадзора.
- 2.2. Организация общественного контроля над питанием обучающихся, работой школьной столовой, соблюдением работниками столовой и обучающимися требований СанПиН, ведением необходимой документации по отчетности школьной столовой.
- 2.3. Пропаганда принципов здорового образа жизни и полноценного питания, в том числе и за счет дополнительных внебюджетных (родительских) финансовых средств.
- 2.4. Исполнение нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность школы в области защиты прав и свобод обучающихся, их здоровья, питания, охраны труда, отдыха, самоуправления.
- 2.5. Реализация принципов государственной политики в области образования, охраны здоровья и безопасности жизнедеятельности обучающихся граждан российской Федерации.

3. Организационная структура и порядок работы Комиссии.

- 3.1. Состав школьной Комиссии утверждается приказом директора школы.
- 3.2. В состав Комиссии входят представители образовательной организации школы, первичной профсоюзной организации школы, родительской общественности. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания учащихся.
- 3.4. Член Комиссии может быть выведен из состава Комиссии по его заявлению, направленному директору школы.
- 3.5. **Председатель Комиссии** осуществляет управление деятельностью Комиссии, в том числе:
 - организует работу;
 - ведет заседания;
 - подписывает от ее имени протоколы заседаний, ведомости и прочую исполнительную и отчетную документацию;
 - отвечает за сохранность документации;
 - отчитывается о работе Комиссии на общешкольных родительских собраниях.
- 3.6. **Секретарь Комиссии:**
 - ведет протоколы заседаний Комиссии;
 - фиксирует принятые Комиссией решения;
 - осуществляет оперативную связь с членами Комиссии.
- 3.7. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с планом, согласованным с директором школы. Заседания Комиссии проходят в соответствии с планом, но не реже четырех раз в год.
- 3.9. Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков, оформляются актами и рассматриваются на заседаниях Комиссии с приглашением заинтересованных лиц.

4. Основные направления деятельности Комиссии.

- 4.1. Оказывает содействие администрации школы в организации питания обучающихся.
- 4.2. Осуществляет контроль:
 - за рациональным использованием финансовых средств, выделенных на питание обучающихся;
 - за целевым использованием продуктов питания и готовой продукции;
 - за соответствием рационов питания согласно утвержденному меню;
 - за качеством готовой продукции;
 - за санитарным состоянием пищеблока;
 - за выполнением графика поставок продуктов и готовой продукции, сроками их хранения и использования;
 - за организацией приема пищи обучающимися;
 - за соблюдением графика работы столовой.
- 4.3. Проводит проверки качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условий ее хранения, соблюдения условий ее хранения, соблюдения сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи, норм раздачи готовой продукции и выполнения других требований, предъявляемых надзорными органами и службами.
- 4.4. Организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководству школы.
- 4.5. Вносит администрации школы предложения по улучшению обслуживания обучающихся.

5. Функциональные обязанности Комиссии.

- 5.1. Формирование плана работы Комиссии, который согласуется с администрацией школы.
- 5.2. Осуществление изучения вопросов организации и качества питания обучающихся проводится планово (на основании утвержденного Комиссией плана) и внепланово:
 - плановые изучения вопросов организации питания проводится в соответствии с утвержденным планом работы Комиссии,

- внеплановые (экстренные) изучения вопросов организации питания осуществляются для установления фактов и сведений о нарушениях, указанных в обращениях, жалобах родителей (законных представителей) обучающихся или урегулирования конфликтных ситуаций;
 - уполномоченные в изучении вопросов организации питания лица имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету изучения;
 - по итогам изучения вопросов организации питания оформляется справка, в которой указываются основания изучения, объем изучения, выявленные нарушения, а также ответственные за эти нарушения лица;
 - в справке по изучению вопросов организации питания в обязательном порядке даются рекомендации об устранении в определенный срок выявленных нарушений.
- 5.3. Организация и проведение опросов обучающихся и родителей (законных представителей) по организации питания, ассортименту и качеству отпускаемой продукции и предоставление полученной информации законному представителю юридического лица образовательной организации.
- 5.4. Внесение предложений администрации школы по улучшению обслуживания обучающихся.
- 5.5. Оказание содействия администрации школы в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

6. Заключительные положения.

- 6.1. Настоящее Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся является локальным нормативным актом, рассматривается на педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора общеобразовательной организации.
- 6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим Законодательством Российской Федерации.
- 6.3. Положение о комиссии по оценке качества питания обучающихся общеобразовательной организации принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 6.1. настоящего Положения.