

**Дорожная карта
подготовки к проведению государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего и среднего общего
образования в МБОУ Беглицкой СОШ в 2025 году**

№ п/п	Основные направления деятельности	Сроки реализации	Ответственные исполнители
1. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году			
1.1.	Проведение статистического анализа по итогам проведения основного периода государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА-9) и среднего общего образования (далее - ГИА-11) в 2024 году	Август 2024 года	Заместитель директора по УВР Столяренко Т,И,
1.2.	Подготовка аналитических материалов по итогам ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году	Август-сентябрь 2024 года	Учителя-предметники
1.3.	Подведение итогов проведения ГИА-9 и ГИА-11 с анализом результатов и постановкой задач на школьных педагогических совещаниях	Август-сентябрь 2024 года	Директор школы Камышов А.В., руководители ШМО
1.4.	Анализ фактов возможных нарушений («зоны риска») установленных порядков проведения ГИА-9, ГИА-11 в ходе их проведения в 2024 году	Август-сентябрь 2024 года	Заместитель директора по УВР Столяренко Т.И.
1.5.	Проведение по итогам анализа результатов ГИА-2024 профилактической работы по предупреждению организационно технологических и других нарушений при проведении ГИА-2025	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Столяренко Т.И.
1.6.	Мониторинг занятости выпускников 9, 11 классов 2024 года	Август-сентябрь 2024 года	Заместитель директора по УВР Столяренко Т.И.
1. Меры повышения качества преподавания учебных предметов			
2.1.	Организация работы по повышению качества основного общего и среднего общего образования	В течение учебного года	Руководители ШМО, учителя-предметники
2.2.	Обеспечение реализации плана мероприятий (комплекса мер) по повышению качества образования	По отдельному плану	Заместитель директора по УВР Столяренко Т.И.
2.3.	Организация участия, проведение и анализ общероссийских исследований качества образования	По отдельному плану	Заместитель директора по УВР Столяренко Т.И.
2.4.	Организация повышения квалификации педагогических работников по предметам, по которым проводится ГИА-9 и ГИА-11	В течение учебного года	Директор школы Камышов А.В.

2.5.	Обеспечение участия в курсах повышения квалификации учителей-предметников к реализации задач ГИА-9, ГИА-11 в 2025 году	В течение учебного года	Директор школы Камышов А.В.
2.6.	Организация и проведение заседаний методических объединений учителей-предметников по вопросам: изучение и использование документов, определяющих КИМ, демонстрационные материалы, критерии оценивания по учебным предметам ГИА 2025, изучение нормативно-правовых документы, регламентирующих проведение ГИА 2025	Сентябрь 2024 года – апрель 2025 года	Руководители ШМО
2.7.	Проведение пробных экзаменов по предметам на основе демонстрационных КИМов на сайте ФИПИ, открытого банка заданий, анализ выполнения работы, корректировка работы по подготовке к ГИА	Декабрь 2024 года	Заместитель директора по УВР Столяренко Т.И.
1. Нормативно-правовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11			
3.1	Подготовка нормативных документов школьного уровня по организации и проведению ГИА-9, ГИА-11 в 2025 году	В течение учебного года	Директор школы Камышов А.В.
3.2.	Актуализация нормативной правовой документации школьного уровня в соответствии с новыми федеральными и региональными и муниципальными нормативными правовыми актами	По мере вступления в силу федеральных нормативных правовых актов	Директор школы Камышов А.В.
3.3.	Назначение ответственных лиц за подготовку и проведение ГИА-9 и ГИА-11 в 2024-2025 учебном году	Сентябрь 2024 года	Директор школы Камышов А.В.
3.4.	Проведение информационно-разъяснительной работы в период подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году на официальном сайте школы	Сентябрь 2024 года – июль 2025 года	Заместитель директора по УВР Столяренко Т.И., ответственный за сайт Морозов А.В.
3.5.	Организация взаимодействия с Управлением образования по вопросу приведения школьной правовой документации в соответствие с муниципальными, региональными и федеральными нормативными правовыми актами	Постоянно	Директор школы Камышов А.В.
3.6.	Подготовка предложений в Управление образования по кандидатурам: - в состав государственной экзаменационной комиссии (далее — ГЭК) основного общего и среднего общего образования для проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году; - председателей и членов подкомиссий областных предметных комиссий;	Ноябрь 2024 года – апрель 2025 года	Заместитель директора по УВР Столяренко Т.И.

	<ul style="list-style-type: none"> - председателей и членов подкомиссий областной конфликтной комиссии; - руководителей пунктов проведения экзаменов (далее — ППЭ); - организаторов ППЭ; - технических специалистов; - специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ; - экзаменаторов-собеседников, ведущих собеседование при проведении устной части экзамена по иностранному языку 		
3.7.	Оказание методической (консультативной) помощи по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году	Постоянно	Управление образования
1. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11			
4.1	Обеспечение обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11	Сентябрь 2024 года – май 2025 года	Управление образования
4.2.	Обеспечение участия в зональных инструктивных совещаниях с лицами, привлекаемыми к организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11	Февраль – май 2025 года	Управление образования
4.3.	Обеспечение участия в обучении на региональном уровне: <ul style="list-style-type: none"> - руководителей ППЭ, - членов ГЭК, - экспертов подкомиссий областных предметных комиссий по учебным предметам (ГИА-9), - организаторов в/вне аудитории проведения экзаменов (ГИА-9) 	Сентябрь 2024 года – май 2025 года	Управление образования
4.4.	Обеспечение подготовки (на муниципальном уровне): <ul style="list-style-type: none"> - организаторов проведения ГИА-9 и ГИА-11 в ППЭ; - технических специалистов; - общественных наблюдателей; 	Март – май 2025 года	Управление образования
4.5.	Обеспечение участия в обучающих семинарах для организаторов и технических специалистов, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11 в ППЭ , членов областной апелляционной комиссии, ответственных за организацию проведения ГИА-9 и ГИА-11 в муниципальных образованиях	Февраль – май 2025 года	Управление образования
4.6.	Осуществление контроля за проведением обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11	Сентябрь 2024 года – май 2025 года	Администрация школы
4.7.	Обеспечение участия учителей-предметников и методистов в вебинарах по вопросам подготовки обучающихся и проверки итогового сочинения	Сентябрь – октябрь 2024 года	Учителя русского языка и литературы Камышова О.С. и Колоденко О.В.
4.8.	Обеспечение участия учителей-	Декабрь 2024	Учителя русского

	предметников в вебинарах по вопросам проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах	года – январь 2025 года	языка и литературы Камышова О.С. и Колоденко О.В.
4.9.	Обеспечение участия в региональных тренировочных мероприятиях по технологиям проведения ГИА. Отработка использования работниками ППЭ технологий проведения ГИА	По отдельному графику	Управление образования
4.10.	Обеспечение участия в обучении экспертов областных предметных комиссий	Декабрь 2024 года – апрель 2025 года	Администрация школы
4.11.	Обеспечение участия лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11 в ППЭ, во всероссийских тренировочных мероприятиях по отработке технологий ЕГЭ	В соответствии с расписанием Рособнадзора	Управление образования
4.12.	Организация участия в региональных тренировочных мероприятиях по технологиям проведения ГИА-11. Отработка использования лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-11 в ПЭ, технологий проведения ГИА-11	Март – май 2025 года	Управление образования
1. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11			
5.1.	Обеспечение внесения сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее – РИС)	По плану-графику внесения сведений в РИС в 2024 – 2025 учебном году	Заместитель директора по УВР Столяренко Т.И.
5.2.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году из числа: -выпускники ОО текущего учебного года; - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов;	До 01 декабря 2024 года	Заместитель директора по УВР Столяренко Т.И.
5.3.	Мониторинг полноты и достоверности, корректировка внесенных в РИС сведений	Постоянно	Заместитель директора по УВР Столяренко Т.И.
5.4.	Формирование состава лиц, ответственных за проведение ГИА-9, ГИА-11 (координаторы проведения ГИА)	Сентябрь 2024 года	Директор школы Камышов А.В.
5.5.	Подготовка предложений для формирования состава ГЭК, областных апелляционной и предметных комиссий (подкомиссий) для проведения ГИА-9 и ГИА-11	Апрель 2025 года	Администрация школы
5.6.	Формирование состава специалистов, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11 в ППЭ (руководителей; организаторов; технических специалистов, ассистентов)	Февраль – апрель 2025 года	Администрация школы
5.7.	Обеспечение участия лиц, привлекаемых к	По отдельному	Управление

	проведению ГИА-11 в ППЭ, в региональных и федеральных тренировочных мероприятиях	расписанию	образования
5.8.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения)	Декабрь 2024 года, февраль – апрель 2025 года	Администрация школы
5.9.	Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку в 9 классах	Февраль, март, апрель 2025 года	Администрация школы
1. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11			
6.1	Подготовка, размещение и обновление информационно-аналитических, методических материалов по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11 (плакаты, памятки, видеоролики и др.) на официальном сайте	Постоянно	Заместитель директора по УВР Столяренко Т.И., ответственный за сайт Морозов А.В
6.2.	Работа с участниками ГИА-9 и ГИА-11 и их родителями (законными представителями) по разъяснению вопросов проведения ГИА-9 и ГИА-11 (вебинары, онлайн консультации, Дни открытых дверей, открытые уроки, тематические акции и др.)	Октябрь 2024 года – апрель 2025 года	Заместитель директора по УВР Столяренко Т.И., классные руководители
6.3.	Ведение информационной работы по вопросам ГИА-9, ГИА-11 в социальных сетях	Постоянно	Классные руководители
6.4.	Участие в акции «Сдаем вместе. День сдачи ЕГЭ родителями»	По графику Рособрандзора	Администрация школы, классные руководители
6.5.	Обеспечение участия в областном конкурсе «ЕГЭ по вопросам семейных ценностей»	Ноябрь – декабрь 2024 года	Администрация школы
6.6.	Организация участия выпускников текущего года, их родителей (законных представителей), организаторов ГИА-9 и ГИА-11 в консультациях в рамках единого информационного дня по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11	Постоянно	Администрация школы
6.7.	Оформление информационных стендов по процедуре проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году, размещением соответствующей информации на официальном сайте	Постоянно	Заместитель директора по УВР Столяренко Т.И., ответственный за сайт Морозов А.В
6.8.	Проведение родительских собраний по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11	Ежемесячно	Администрация школы, учителя-предметники
6.9.	Организация сопровождения участников ГИА-9, ГИА-11 в ОО по вопросам психологической готовности к экзаменам	Постоянно	Педагог-психолог Захаренко Е.И.
6.10.	Организация психологического сопровождения родителей (законных представителей) участников ГИА-9 и ГИА-11,	Постоянно	Педагог-психолог Захаренко Е.И.

	учителей-предметников		
6.1 1.	Обеспечение участия в цикле онлайн консультаций «ЕГЭ - ключ к успеху!»	Март – май 2025 года	Администрация школы
1. Контроль за организацией и проведением ГИА-9 и ГИА-11			
7.1.	Осуществление контроля за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 ГИА	Постоянно	Администрация школы
7.2.	Мониторинг поступления выпускников 9 и 11 классов в профессиональные образовательные организации в	Ноябрь 2025 года	Администрация школы