

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

Беглицкая средняя общеобразовательная школа

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета  
Протокол от 18.08.2015 года № 1

Утверждаю  
Директор МБОУ Беглицкой СОШ  
\_\_\_\_\_ А.В. Камышов  
Приказ от 01.09.2015 года № 1/4

## **ПОЛОЖЕНИЕ о Совете МБОУ Беглицкой СОШ**

### **1. Общие положения**

1.1. Совет школы (далее — Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом школы решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции школы.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии:

- с Законом Российской Федерации «Об образовании», принимаемыми в соответствии с ним другими законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- законами и иными правовыми актами субъекта Российской Федерации;
- нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в области образования;
- Уставом школы,
- настоящим положением;
- иными локальными нормативными актами школы.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

### **2. Задачи Совета школы**

2.1. Разработка плана развития школы.

2.2. Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в школе.

2.3. Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.

2.4. Оказание практической помощи администрации школы в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся.

2.5. Согласование (утверждение) локальных актов образовательного учреждения в соответствии с установленной компетенцией.

### **3. Функции Совета школы**

3.1. В период между общими собраниями ОУ Совет осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции.

3.2. Совет школы:

- организует выполнение решений общего собрания образовательного учреждения;

- принимает участие в обсуждении перспективного плана развития школы;

- председатель Совета совместно с директором школы представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы образовательного учреждения, а также наряду с родительским комитетом и родителями (законными представителями) – интересы обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних;

- по представлению педагогического совета школы обсуждает необходимость введения профилей дифференциации обучения (гуманитарного, естественно-математического и др. направлений), профилей производственного обучения;

- согласовывает распорядок работы школы, продолжительность учебной недели и учебных занятий в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, выбирает по согласованию с органом управления образованием муниципалитета график каникул и устанавливает сроки их начала;

- утверждает правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, положение о родительском комитете и другие локальные акты в рамках установленной компетенции;

- во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других органов самоуправления образовательного учреждения;

- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи, творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы; определяет пути взаимодействия образовательного учреждения с научно-исследовательскими, производственными, кооперативными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными

(или негосударственными), общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся (воспитанников) и профессионального роста педагогов;

- заслушивает отчеты о работе директора школы, его заместителей, других работников, вносит на рассмотрение общего собрания предложения по совершенствованию работы администрации; знакомится с итоговыми документами по проверке органами управления образованием и т.д. деятельности ОУ и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в его работе;

- в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации школы от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий автономности образовательного учреждения, его самоуправления; обращается по этим вопросам в муниципалитет, общественные организации.

#### **4. Состав Совета школы.**

4.1. В состав Совета школы избираются представители педагогических работников, обучающихся основного и среднего общего образования, общественности, родителей (законных представителей), представители учредителя. Норма представительства в Совете и общая численность членов Совета определяются общим собранием коллектива образовательного учреждения с учетом мнения учредителя. При очередных выборах состав Совета, обновляется не менее, чем на треть.

Ежегодная ротация Совета – не менее трети состава каждого представительства.

4.2. Совет школы собирается не реже 4 раз в год. Члены Совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.3. Совет избирает председателя. Руководитель образовательного учреждения входит в состав Совета на правах сопредседателя.

4.4. Ведение протокола заседаний Совета осуществляет председатель.

4.5. Конференция образовательного учреждения может досрочно вывести члена Совета из его состава по личной просьбе или по представлению председателя Совета.

4.6. Решения Совета образовательного учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации школы, всех членов

коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по образовательному учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета участниками образовательного процесса.

## **5. Права и ответственность Совета школы.**

5.1. Все решения Совета, являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллектива школы, родителей (законных представителей) и учредителя.

5.2. Совет имеет следующие права:

- член Совета может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности образовательного учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета;

- предлагать руководителю образовательного учреждения план мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;

- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методического объединения учителей, родительского комитета образовательного учреждения;

- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета, других органов самоуправления образовательного учреждения;

- участвовать в организации и проведении общешкольных мероприятий воспитательного характера для обучающихся;

- совместно с руководителем образовательного учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности образовательного учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

5.3. Совет образовательного учреждения несет ответственность за:

- выполнение плана работы;

- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;

- компетентность принимаемых решений;

- развитие принципов самоуправления образовательного учреждения;

- упрочение авторитетности образовательного учреждения.

## **6. Делопроизводство**

6.1. Ежегодные планы работы Совета образовательного учреждения, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел образовательного учреждения.

6.2. Протоколы заседаний Совета образовательного учреждения, его решения оформляются секретарем в «Книгу протоколов заседаний Совета МБОУ Беглицкой СОШ», каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем. Книга протоколов заседаний Совета МБОУ Беглицкой СОШ вносится в номенклатуру дел образовательного учреждения и хранится в его канцелярии.

6.3. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя. Регистрация обращений граждан проводится заместителем директора по УВР.