**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**БЕГЛИЦКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

Рассмотрено на заседании Утверждено

педагогического совета Приказом от 01.09.2015 года № 1/4

Протокол от 18.08.2015г. № 1 Директор МБОУ Беглицкой СОШ

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Камышов

**Положение**

**об уполномоченном по правам ребенка**

**в МБОУ Беглицкая СОШ**

**I. Общие положения**

**1.1**. Настоящее примерное положение об уполномоченном по правам ребенка в МБОУ Беглицкая СОШ (далее Положение) разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, Областным законом от 15 марта 2007г. №643-ЗС «Об Уполномоченном по правам человека в Ростовской области», постановлением Правительства Ростовской области от 05.04.2012 №264 «Об уполномоченном по правам ребенка в государственных и муниципальных общеобразовательных учреждениях Ростовской области».

**1.2.** Уполномоченный по правам ребенка в МБОУ Беглицкая СОШ (далее – школьный уполномоченный) может избираться в любом общеобразовательном учреждении Ростовской области (далее - учреждение) независимо от форм собственности в порядке, предусмотренном данным положением.

**1.3**. Деятельность школьного уполномоченного направлена на реализацию основ государственной политики в области охраны прав и законных интересов ребенка, всемерное содействие восстановлению нарушенных прав детей.

**1.4.** В своей деятельности школьный уполномоченный руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24 июля 1998г. №124-ФЗ, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области, общепризнанными принципами и нормами международного права, защищающими права и интересы ребенка, Уставом МБОУ Беглицкая СОШ и настоящим Положением.

**1.5.** Школьный уполномоченный при принятии своих решений независим от органов и должностных лиц МБОУ Беглицкая СОШ.

**1.6.** Деятельность школьного уполномоченного не противоречит функциям органов управления МБОУ Беглицкой СОШ, не отменяет их и не влечет их пересмотра.

**1.7.** Деятельность школьного уполномоченного осуществляется на общественных началах.

**1.8.** Школьным уполномоченным может быть избран только совершеннолетний участник образовательного процесса: учитель, воспитатель, психолог, социальный педагог, родитель.

Участник образовательного процесса МБОУ Беглицкой СОШ, занимающий в учреждении административную должность, не может быть избран уполномоченным.

**1.9.** Школьный уполномоченный избирается на общем собрании учащихся и может быть досрочно освобожден от обязанностей в случае подачи личного заявления о сложении полномочий, увольнения из учреждения, ненадлежащего исполнения своих обязанностей или иных причин.

Освобождение школьного уполномоченного от обязанностей осуществляется на общем собрании учащихся в порядке, предусмотренном п.2.2. настоящего Положения.

**II. Выборы школьного уполномоченного**

**2.1.** Порядок и процедура выборов школьного уполномоченного определяется настоящим Положением.

**2.2.** Школьный уполномоченный избирается общим собранием учащихся большинством не менее 2/3 голосов от общего количества голосующих.

**2.3**. Выборы школьного уполномоченного осуществляются прямым тайным голосованием.

**2.4.** В выборах участвуют учащиеся с 5 по 11 класс.

**2.5.** Выборы проводятся один раз в два года в апреле месяце.

**2.6.** Дата выборов школьного уполномоченного определяется приказом директора МБОУ Беглицкая СОШ.

**2.7.** Кандидаты на выдвижение в качестве школьного уполномоченного могут быть предложены классными коллективами либо осуществить самовыдвижение.

**2.8.** Для организации и проведения выборов школьного уполномоченного в МБОУ Беглицкая СОШ создается избирательная комиссия. Численный состав не менее 5 членов.Состав избирательной комиссии утверждается приказом директора МБОУ Беглицкой СОШ.

**2.9.** Выдвижение кандидатур школьного уполномоченного и его доверенного лица осуществляется на классных собраниях.

**2.10**. Подготовка и проведение выборов школьного уполномоченного осуществляется открыто и гласно.

**2.11.** В специально отведенном месте МБОУ Беглицкой СОШ помещаются информационные материалы о выборах за 7-10 дней до общего собрания.

**2.12.** Всем кандидатам на выдвижение в качестве школьного уполномоченного предоставляются равные права на ведение предвыборной агитации.

**2.13**. Предвыборная агитация проводится не более чем в течение двух недель до выборов и в различных формах:

собрания и встречи с учащимися и их родителями;

публичные дебаты и дискуссии между кандидатами в уполномоченные;

выступления в печатных органах и других информационных средствах образовательного учреждения.

**2.14**. Предвыборная агитация заканчивается за 2 дня до даты выборов.

**2.15.** Участники образовательного процесса имеют право вести агитацию за или против любого кандидата.

**2.16.** Кандидат может самостоятельно определять форму и характер предвыборной агитации.

**2.17.** Агитационные материалы должны содержать информацию о лицах, ответственных за их выпуск, и размещаться только в установленных администрацией местах.

**2.18.** Запрещается агитация, злоупотребляющая свободой слова и оскорбляющая или унижающая кандидата.

**2.19.** Начало деятельности школьного уполномоченного оформляется приказом директора МБОУ Беглицкой СОШ.

**III. Компетенция школьного уполномоченного**

**3.1.** Школьный уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением; он не принимает управленческих решений, отнесенных к образовательному процессу МБОУ Беглицкой СОШ и компетенции должностных лиц учреждения.

**3.2.** Основными целями деятельности школьного уполномоченного являются:

**•**защита прав и законных интересов ребенка в учреждении;

**•** формирование правового пространства в МБОУ Беглицкой СОШ.

**•** формирование правовой культуры и правового сознания участников образовательного процесса МБОУ Беглицкой СОШ.

**•** формирование личности, способной к социализации в условиях гражданского общества;

совершенствование взаимоотношений участников образовательного процесса МБОУ Беглицкой СОШ.

**3.3.** Основными задачами школьного уполномоченного являются:

**•** всемерное содействие восстановлению нарушенных прав ребенка;

**•** профилактика нарушений прав ребенка;

**•** оказание помощи родителям в трудной жизненной ситуации их детей, в регулировании **•** взаимоотношений в конфликтных ситуациях;

**•** содействие правовому просвещению участников образовательного процесса МБОУ Беглицкой СОШ.

**3.4.** Школьный уполномоченный рассматривает обращения (жалобы) учащихся, но может принимать обращения и других участников образовательного процесса (учителей, родителей обучающихся), касающихся нарушения прав и свобод несовершеннолетних.

Не подлежат рассмотрению школьным уполномоченным обращения (жалобы), связанные:

**•** с несогласием с выставленными оценками;

**•** с несогласием с рабочим расписанием уроков и других вопросов, относящихся к компетенции должностных лиц учреждения;

**•** с действиями и решениями государственных и муниципальных органов в сфере управления образованием.

Обращения по вышеуказанным вопросам могут направляться Уполномоченному по правам ребенка в Ростовской области.

**3.5.** Обращение (жалоба) должно быть подано школьному уполномоченному не позднее одного месяца со дня нарушения права заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно об этом. Жалоба может подаваться как в письменной, так и в устной форме.

Школьный уполномоченный может отказаться от принятия к рассмотрению обращения, не относящегося к его компетенции, аргументируя отказ.

Школьный уполномоченный вправе заняться проблемой по собственной инициативе при наличии информации о нарушении прав учащихся, не способных самостоятельно отстаивать свои интересы.

**3.6.** С целью реализации задач своей деятельности школьный уполномоченный имеет право:

**•** обращаться за помощью и консультацией к Уполномоченному по правам ребенка в Ростовской области;

**•** посещать уроки, родительские собрания, совещания при директоре, заседания органов самоуправления МБОУ Беглицкой СОШ, ученического самоуправления с предварительным уведомлением;

**•** получать объяснения по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса МБОУ Беглицкой СОШ ;

**•** проводить самостоятельно или совместно с органами самоуправления МБОУ Беглицкой СОШ, администрацией учреждения проверку факта нарушения прав, свобод и интересов ребенка;

**•** заниматься решением проблем по собственной инициативе при выявлении факта грубых нарушений прав ребенка;

**•** передавать обращение (жалобу) органу или должностному лицу, компетентному разрешить ее по существу, если на то есть согласие заявителя;

**•** ставить перед руководителем МБОУ Беглицкой СОШ вопрос о привлечении нарушителя (нарушителей) к дисциплинарной ответственности при установлении факта грубого нарушения правил внутреннего распорядка МБОУ Беглицкой СОШ, либо унижения достоинства ребенка;

**•** обращаться к администрации МБОУ Беглицкой СОШ с ходатайством о проведении дисциплинарного расследования по фактам выявленных нарушений при необходимости;

**•** обращаться к Уполномоченному по правам ребенка в Ростовской области при недостижении соглашения или получения отказа одной из сторон конфликта о принятии его рекомендации;

**•** направлять свои предложения и оценки по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав, свобод и законных интересов ребенка муниципальному органу, осуществляющему управление в сфере образования, Совету и администрации учреждения, Уполномоченному по правам ребенка в Ростовской области;

**•** выступать с устным докладом на заседаниях Совета учреждения в случае систематических нарушений прав детей или унижения их достоинства;

выбирать себе помощников из числа учащихся и других участников образовательного процесса.

Помощники школьного уполномоченного осуществляют свою деятельность на общественных началах.

**3.7.** Школьный уполномоченный обязан:

**•** проводить личный прием несовершеннолетних и их законных представителей, рассматривать их жалобы и заявления, оказывать практическую помощь;

**•** принимать меры по устранению выявленного факта нарушения прав и законных интересов ребенка;

**•** в случае конфликтной ситуации содействовать ее разрешению, в том числе путем проведения переговоров с участниками конфликта, внесения письменных рекомендаций, обращенных к сторонам конфликта и предлагающих меры для его решения;

**•** осуществлять разъяснительную работу среди участников образовательного процесса учреждения о правах и законных интересах ребенка;

**•** не разглашать ставшие ему известными в процессе выяснения сведения без согласия заявителя;

**•** систематически повышать свою профессиональную компетентность по социально-правовым и психолого-педагогическим проблемам.

**3.8.** По окончании учебного года в срок до 10 июня школьный уполномоченный представляет Уполномоченному по правам ребенка в Ростовской области, руководителю муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования, совету и администрации учреждения доклад о своей деятельности с выводами и рекомендациями.

**3.9.** В процессе своей деятельности школьный уполномоченный взаимодействует:

**•** с Уполномоченным по правам ребенка в Ростовской области;

**•** с органами управления в сфере образования;

**•** с органами опеки и попечительства;

**•** с администрацией МБОУ Беглицкой СОШ;

**•** с педагогическим коллективом и социально-педагогической службой учреждения;

**•** с органами самоуправления учреждения;

**•** с учреждениями социальной защиты населения;

**•** с правоохранительными органами;

**•** с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав и законных интересов;

**•** с правозащитными, общественными организациями.

**IV. Обеспечение деятельности школьного уполномоченного**

**4.1.** Администрация МБОУ Беглицкой СОШ вправе оказывать содействие деятельности школьного уполномоченного, создает условия для повышения ее эффективности.

**4.2.** Администрация МБОУ Беглицкой СОШ не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности школьного уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.

**4.3.** Деятельность школьного уполномоченного осуществляется при содействии областных (муниципальных) органов, осуществляющих управление в сфере образования, органов социальной защиты населения, здравоохранения, Уполномоченного по правам ребенка в Ростовской области, ВУЗов и общественных организаций, содействующих правовому и гражданскому образованию.

**4.4.** Администрацией МБОУ Беглицкой СОШ могут рассматриваться варианты стимулирования школьного уполномоченного, не противоречащие действующему законодательству.